

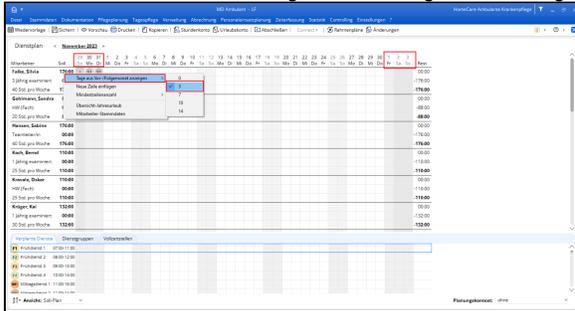
# Tage aus Vor-/Folgemonat im Dienstplan anzeigen lassen

Standardmäßig wird im Dienstplan nur der laufende Monat gezeigt. Um sich im Dienstplan bis zu 14 Tage des Vor- und Folgemonats anzeigen zu lassen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

## Lösungsweg

### Tage aus Vor-/Folgemonat im Dienstplan anzeigen lassen

1. Gehen Sie auf *Personaleinsatzplanung / Dienstplanung für Monat*.
2. Via rechtem Mausklick auf einen Mitarbeiter öffnet sich ein Kontextmenü.
3. Wählen Sie in diesem Menü "Tage aus Vor-/Folgemonat anzeigen" aus.



Tage aus Vor-/Folgemonat darstellen

4. Sie können nun zwischen 0 - 14 Tagen wählen, dieser Zeitraum wird Ihnen im Dienstplan aus dem Vor-/Folgemonat angezeigt.



Die zusätzlich angezeigten Tage werden ausgegraut dargestellt und können in diesem Modus nicht bearbeitet werden. Sie dienen ausschließlich der übergangslosen Dienstplanung.

## Hintergrundinfo

Es ist auf einen Blick zu sehen, wie der Mitarbeiter vor/nach dem Monatswechsel gearbeitet hat/arbeitet. Sie wechseln dafür nicht mehr im Dienstplan den Monat.

## Verwandte Artikel

- [Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen](#)
- [Fortbildungspläne und Nachweise anlegen](#)
- [Zusätzliche Zeile im Dienstplan einfügen](#)
- [Dienstplan abschließen](#)
- [Dienstsymbol erstellen](#)
- [Rahmendienstplan erstellen und verplanen](#)
- [Sortierkennzeichen im Dienstplan nutzen](#)
- [Tage aus Vor-/Folgemonat im Dienstplan anzeigen lassen](#)
- [Zugriffskontrolle für den Dienstplan deaktivieren](#)
- [Urlaubskonten verwalten](#)