

Fahrtenbuch nutzen

Das Fahrtenbuch im Programm lässt sich über CareMobile führen. Gern präsentieren wir Ihnen, wie Sie dieses aktivieren und nutzen.

Lösungsweg

Fahrtenbuch in den Geräte-Profilen aktivieren

1. Öffnen Sie den Menüpunkt *Einstellungen / Mobilgeräteverwaltung / Geräte-Profile*.
2. Wählen Sie das gewünschte Geräte-Profil aus und klicken Sie anschließend bitte auf die Schaltfläche "Einstellungen festlegen".
3. In der Registerkarte "Allgemein" setzen Sie nun den Haken "Fahrtenbuch verwenden" im Bereich "Fahrtenbuch". Das Fahrtenbuch ist damit aktiviert.
4. Wählen Sie anschließend aus, ob Sie das Fahrtenbuch **Tourbezogen** oder **Einsatzbezogen** nutzen möchten.

Einzelinstellungen festlegen

Einstellungen des Geräte-Profiles: Standard

Bitte beachten Sie, dass Geräteprofile ertüchtigt gelten. Einstellungen, die Sie hier vornehmen, wirken sich auf alle Filialen aus.

Algemein CareMobile CarePad

Programmeinstellungen

- ☐ Einzelmodus¹⁾
- ☒ Unterschriftsfunktion verwenden
- ☒ Einsatzalarm
- ☐ Hinweis: 1. Minuten vor Einsatzbeginn anzeigen
- ☐ Warnung bei Überschreitung der gepl. Einsatzdauer
- ☒ Notzustände bei nicht erbrachten Leistungen
- ☒ Tourenstatus anzeigen
- ☐ Nachschichtfunktion deaktivieren

Synchronisationszeitraum

Anzahl zurückliegender Tage: 3 Tage

Anzahl folgender Tage: 3 Tage

Vitalwerte

- ☐ Nur erfasste synchronisieren¹⁾
- ☒ Nur zu Einsätzen synchronisieren
- ☐ Zu allen Einsätzen synchronisieren¹⁾

Anzahl zurückliegender Tage: 2 Tage

Beschreibung des Geräte-Profiles

Standard Handy-Gruppe

Erfassungsmodus

- ☐ Dauer der Einzelleistungen erfassen
- ☒ Leistungen vorab als nicht erledigt markieren
- ☐ Leistungen vorab als erledigt markieren
- ☐ Leistungen automatisch annehmen¹⁾

Fahrtenbuch

- ☒ Fahrtenbuch verwenden
- ☒ Tourbezogenes Fahrtenbuch¹⁾
- ☐ Einsatzbezogenes Fahrtenbuch

¹⁾ Nur für CareMobile verfügbar

Übernehmen Abbrechen

Auswahl des Fahrtenbuchs in den Geräte-Profilen vornehmen

Tourbezogen	Einsatzbezogen
Der Kilometerstand wird zu Beginn und zum Ende der Tour abgefragt.	Der Kilometerstand wird zum Beginn und zum Ende jedes Einsatzes abgefragt.

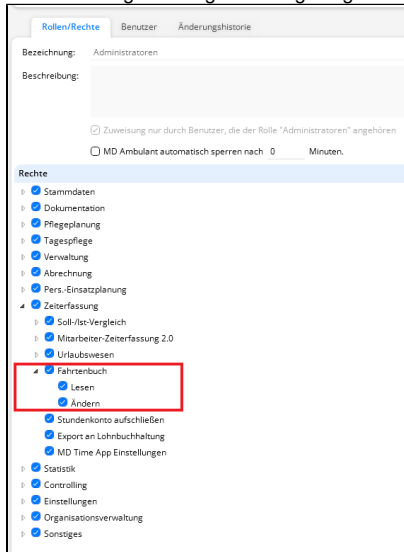
5. Speichern Sie Ihre Änderungen mit einem Klick auf die Schaltfläche "Übernehmen".

Verwandte Artikel

- [Versehentlich gestartete Tour zurücksetzen](#)
- [Unterschriftenfunktion aktivieren](#)
- [PIN - Vergabe für die Anmeldung in CareMobile](#)
- [Fahrtenbuch nutzen](#)
- [Elektronisches Fahrtenbuch - MD Ambulant](#)
- [CareMobile synchronisiert nicht](#)
- [HUAWEI - Kein Play Store verfügbar](#)
- [Installation CareMobile](#)
- [Umstellung auf Einsatzbezogene Rundung](#)

Fahrtenbuch in den Benutzerrechten aktivieren

1. Legen Sie die [Benutzerrechte](#) fest.
2. Rufen Sie unter *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Rollen / Rechte* die gewünschte Benutzerrolle auf.
3. Im Bereich "Zeiterfassung" müssen Sie die Haken beim Fahrtenbuch auf "Ändern" und "Lesen" setzen.
Das Fahrtenbuch wird Ihnen nach einem Neustart von MediFox unter dem Menüpunkt "Zeiterfassung" im Programm angezeigt.



Fahrtenbuch in den Benutzerrechten aktivieren

Neue Fahrt im Programm eintragen

1. Öffnen Sie den Menüpunkt *Zeiterfassung / Fahrtenbuch*.
2. Sie erhalten dort eine Übersicht über Ihre angelegten Fahrzeuge.
3. Wählen Sie das gewünschte Fahrzeug aus der Liste aus.
4. Sie können nun über den Zeitraum einstellen, welche Fahrten Ihnen angezeigt werden.
5. Um eine neue Fahrt zu hinterlegen, wählen Sie bitte die Schaltfläche "Neue Fahrt" aus.
6. Es öffnen sich die Maske "Fahrt bearbeiten".
7. In den Bereichen "Start" und "Ziel" tragen Sie folgende Werte ein
 - a. **Zeit:** Tragen Sie dort die Start- oder Zielzeit der Fahrt ein.
 - b. **Tachostand:** Hinterlegen Sie den Tachostart zu Fahrtbeginn und -ende ein.
 - c. **Klientendaten:** Sie können die Daten zum Klienten wie Name und Adresse manuell eintragen oder über die Schaltfläche "Starteintrag aus Stammdaten" die Daten aus den Stammdaten abrufen.
 - d. **Fahrer:** Tragen Sie den Mitarbeiter ein, der die Fahrt angetreten hat.
 - e. **Fahrttyp:** Wählen Sie zwischen Dienstfahrt, Privatfahrt und dem Weg zwischen Whg. / Arbeit aus.
 - f. **Anlass:** Im Drop-Down-Menü des Fahrtanlasses werden Ihnen die verfügbaren [Einsatzarten](#) zur Auswahl geboten.
 - g. **Bemerkung:** Sie können eine Bemerkung zur Fahrt hinterlegen.
8. Nach Angabe der erforderlichen Daten bestätigen Sie bitte die Eingabe mit "Übernehmen".
9. Die Fahrt wird nun in die Übersicht übernommen.

Neue Fahrt in CareMobile eintragen

1. Öffnen Sie die Anwendung CareMobile auf Ihrem Mobilgerät und melden Sie sich an.
2. Starten Sie die gewünschte Tour.
3. Klicken Sie anschließend auf "Einsätze".

4. Die Erfassungsmaske für die Fahrt öffnet sich.
 - a. **Fahrzeug:** Das Feld wird aus den Einstellungen des Tourenplans automatisch gefüllt oder kann manuell ausgewählt werden.
 - b. **Fahrttyp:** Wählen Sie zwischen Dienstfahrt, Privatfahrt und dem Weg zwischen Whg./Arbeit aus.
 - c. **Anlass:** Im Drop-Down-Menü des Fahrtanlasses werden Ihnen die verfügbaren Einsatzarten zur Auswahl geboten.
5. Hinterlegen Sie im Bereich "Startadresse" anschließend dort die korrekte Adresse und den Kilometerstand bei Start.

15:21 44%

← Einsätze Fahrt

FAHRT

Fahrzeug H-A 897 >

Fahrttyp Dienstfahrt >

Anlass Pflegeeinsatz >

STARTADRESSE

HomeCare Pflegedienst >

30125 Hannover

Kilometerstand

23.657,0

ZIELADRESSE

Noch nicht erfasst >

Kilometerstand

0,0

STARTEINTRAG SPEICHERN

Eintragungen für den Start der zu erfassenden Fahrt bei einem tourenbezogenen Fahrtenbuch

6. Klicken Sie bitte abschließend auf "Starteintrag speichern".

7. Wenn Sie die Tour beenden, werden Sie gebeten, Zieladresse und Kilometerstand einzutragen.

15:23 44%

← Tour Fahrt

FAHRT

Fahrzeug H-A 897 >

Fahrttyp Dienstfahrt >

Anlass Pflegeeinsatz >

STARTADRESSE 17.12.2019 15:21
HomeCare Pflegedienst >
30125 Hannover
Kilometerstand
23.657,0

ZIELADRESSE
HomeCare Pflegedienst >
30125 Hannover
Kilometerstand
23.800,0

ZIELEINTRAG SPEICHERN

Eintragungen für das Ziel der erfassten Fahrt bei einem tourenbezogenen Fahrtenbuch

8. Klicken Sie anschließend auf Zieleintrag speichern.



Bei einem einsatzbezogenen Fahrtenbuch erhalten Sie nach jedem Einsatz die Abfrage von der Start- sowohl Zieladresse als auch den Kilometerstand.



Bitte halten Sie Rücksprache mit Ihrem Steuerberater/Finanzamt ob das Fahrtenbuch anerkannt wird.