

Abweichendes Tariffkennzeichen hinterlegen

Sie erhalten vom Kostenträger die Information, dass für eine Vergütungsvereinbarung ein abweichendes Tariffkennzeichen zu hinterlegen ist. Gern präsentieren wir Ihnen in diesem Artikel den Lösungsweg:

Verwandte Artikel

- [Abweichendes Tariffkennzeichen hinterlegen](#)
- [Tariffkennzeichen fehlt oder hat ein falsches Format](#)

Lösungsweg

Tariffkennzeichen der Vergütungsvereinbarung im Kostenträger zuordnen

1. Öffnen Sie hierfür den Menüpunkt *Stammdaten / Kostenträger*.
2. Klicken Sie in der Liste den betroffenen Kostenträger an.
3. Wählen Sie die Registerkarte "Einstellungen 1" aus.
4. Markieren Sie die betroffene Vergütungsvereinbarung und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ändern".
5. Tragen Sie bei "Abweichende Tariffkennzeichen" die letzten fünf Ziffern ein.



Die ersten zwei Ziffern des abweichenden Tariffkennzeichens markieren den Abrechnungscode. Dieser ist unter dem Menüpunkt *Einstellungen / Datenaustausch / Konfiguration für den Datenaustausch* festgelegt.

6. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "Übernehmen."



Unknown Attachment

Abweichendes Tariffkennzeichen eintragen

Hintergrundinfo

Manche Kassen wie z. B. die AOK wünschen ein abweichendes Tariffkennzeichen für die allgemeine Vergütungsvereinbarung.