

Wo kann die Krankenkassen-Versichertennummer hinterlegt werden?

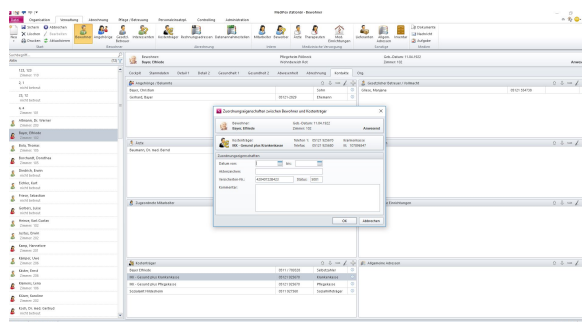
Dieser Artikel zeigt Ihnen gern, wo und wie Sie die Versicherungsnummer eines Bewohners für die Kranken- bzw. Pflegekasse hinterlegen können.

Verwandte Artikel

- [Anmelde-/ Abmeldebestätigung - Kostenträger kann nicht ausgewählt werden](#)
- [Einkünfte - automatische Erhöhung](#)
- [Allergien / Unverträglichkeiten einpflegen](#)
- [Funktion wird bei den Mitarbeitern nicht angezeigt.](#)
- [Genehmigungstypen für den Bewohner erweitern / hinzufügen](#)
- [Hilfsmittel/Inventar anlegen](#)
- [Mitarbeiter kann keinem Bewohner zugeordnet werden](#)
- [Mitarbeiter soll gelöscht werden](#)
- [Pflegegrad - Neuen beantragten Pflegegrad eintragen](#)
- [Sterbefallanzeige ausdrucken](#)

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür bitte in den Reiter *Verwaltung*
2. Wählen dort die Schaltfläche *Bewohner* aus
3. Gehen Sie bitte in den Reiter *Kontakte*
4. Hier können Sie gern bei *Kostenträger* den schon vorhandenen Eintrag mit einem Doppelklick öffnen und die Versicherten-Nr. unter dem Punkt Versicherten-Nr. eintragen
 - Gern können Sie aber auch mit einem Pluszeichen "+" eine Kasse auswählen und dann die Versicherten-Nr. eintragen



Bitte hinterlegen Sie die Versicherungsnummer für Pflege- und Krankenkasse