

Mitarbeiter soll gelöscht werden

Sie haben einen Mitarbeiter fälschlicherweise angelegt, der nicht gelöscht werden kann? Dies liegt an den Dienstplanstufen, die das Löschen blockieren. Gern unterstützen wir Sie hierbei:

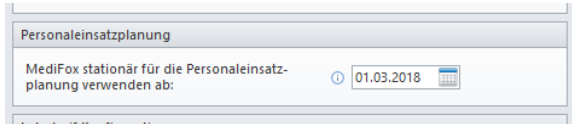


Lösung

Der Dienstplanbeginn für diesen Mitarbeiter kann in die weite Zukunft gesetzt werden, sodass die Dienstpläne bis dahin geleert werden. Anschließend können Sie den Mitarbeiter löschen.

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür in den Reiter *Verwaltung*
2. Wählen Sie nun die Schaltfläche *Mitarbeiter* aus
3. Wechseln Sie dort in den Bereich *Arbeitszeit*
4. Klicken Sie die aktuelle Beschäftigungszeit an
5. Im sich öffnenden Fenster tragen Sie bitte im Bereich *Personaleinsatzplanung* = Start mit MediFox ein Datum weiter in der Zukunft ein



Bereich Personaleinsatzplanung soll ab wann genutzt werden.

6. MediFox fragt, ob die bereits bestehenden Dienstplanstufen gelöscht werden sollen. Diese Frage beantworten Sie bitte mit Ja und speichern
7. Nun können Sie den Mitarbeiter löschen



Achtung

Die Dienstpläne des Mitarbeiter werden hiermit ENDGÜLTIG gelöscht. Bitte wenden Sie dies Nur im Notfall an!

Verwandte Artikel

- [Anmelde-/ Abmeldebestätigung - Kostenträger kann nicht ausgewählt werden](#)
- [Dienstplanausdruck - Reihenfolge der Wohnbereiche unterschiedlich](#)
- [Halben Urlaubstag verplanen](#)
- [Rahmendienstplan anwenden](#)
- [Rahmendienstpläne erstellen](#)
- [Allergien / Unverträglichkeiten einpflegen](#)
- [Funktion wird bei den Mitarbeitern nicht angezeigt.](#)
- [Genehmigungstypen für den Bewohner erweitern / hinzufügen](#)
- [Hilfsmittel/Inventar anlegen](#)
- [Mitarbeiter kann keinem Bewohner zugeordnet werden](#)