

# Mitarbeiter kann keinem Bewohner zugeordnet werden

Dieser Artikel erklärt Ihnen gern, wie Sie einen Bewohner (unter *Verwaltung/Bewohner/Kontakte*) einen Mitarbeiter aus einer anderen Organisationseinheit zuordnen können. Dieses Option steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn das entsprechende Recht dafür gesetzt ist. Gehen Sie hierfür bitte wie folgt vor:

## Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Öffnen Sie hierfür nun die *Administration*
2. Klicken Sie nun auf *Benutzerverwaltung*
3. Öffnen Sie bitte die *Rollen / Rechte*
4. Nun wählen Sie die entsprechende Rolle aus
5. Öffnen Sie den Rechtebereich *Allgemein*
6. Klappen Sie gern die *Kontaktauswahl* aus
7. Setzen Sie nun den Haken bei *Kontakte unabhängig der OE zuordnen*

## Verwandte Artikel

- [QPR Anforderungen und Umsetzung](#)
- [Anmelde-/ Abmeldebestätigung - Kostenträger kann nicht ausgewählt werden](#)
- [Schnellstart bearbeiten](#)
- [Pflegejournal - Verknüpfungseinstellungen](#)
- [Organisationsstruktur bearbeiten/anlegen](#)
- [Zimmereigenschaften festlegen](#)
- [Berechnungsart umstellen](#)
- [Einkünfte - automatische Erhöhung](#)
- [Hauspflegemodell festlegen](#)
- [Individuelle Zeitvorgaben je Organisationseinheit - Dienstzeiten](#)