

Fibu - Fibuprotokoll - Unterschied zwischen den Ausdrucken Soll / Haben und Konto / Gegenkonto

Dieser Artikel erklärt Ihnen gern, was der Unterschied zwischen den beiden Optionen Soll/Haben und Konto/Gegenkonto eines Ausdrucks des Fibu-Protokolles ist.

Verwandte Artikel

- [Fibu - Fibuprotokoll - Unterschied zwischen den Ausdrucken Soll / Haben und Konto / Gegenkonto](#)
- [Fehlendes Bankkonto für die FiBu](#)
- [Fehlendes Debitorenkonto](#)
- [Export an Finanzbuchhaltung](#)
- [Entschlüsselung von verschlüsselten Fehlerprotokollen in dakota.le](#)
- [Pflegevisitenprotokoll anlegen](#)
- [Finanzbuchhaltung - FiBu An welcher Stelle kann ich die Nummer des Habenkonto für die Bank umstellen?](#)
- [Buchungstexte für die Finanzbuchhaltung](#)
- [Zahlungen importieren](#)
- [Neue Leistung anlegen und abrechnen](#)

Wo kann man die Auswahl zwischen beiden Optionen treffen?

1. Wählen Sie hierfür bitte *Abrechnung*
2. Öffnen Sie nun den Programmpunkt *Fibu*
3. Wählen Sie eine *Übergabe* aus
4. Klicken Sie auf bitte *Drucken*
5. Hier haben Sie die Möglichkeit zwischen *Soll / Haben* und *Konto / Gegenkonto* auszuwählen

Soll / Haben

In dieser Auswertung gibt es größtenteils keine negativen Beträge. Bei einer Rechnung ist der Debitor immer auf der Sollseite, das Ertragskonto auf der Habenseite. Bei einer Rechnungskorrektur tritt dies umgekehrt auf. Demnach ist das Ertragskonto nun auf der Sollseite und der Debitor auf der Habenseite.

Beispiel:

Bewohner A bekommt eine Rechnung von über 400 €. Bei der Übergabe erscheint der Selbstzahler als Debitor in der Spalte SOLL. (Selbstzahler SOLL der Einrichtung 400 € bezahlen) Das Ertragskonto der Einrichtung erscheint in der Spalte HABEN. Die Rechnung des Bewohners wird nachträglich korrigiert. Er bekommt 50 € zurück. Bei der Rechnungskorrektur erscheint nun die Einrichtung auf der SOLL-Seite und der Bewohner auf der HABEN-Seite. (Die Einrichtung SOLL dem Selbstzahler 50 € bezahlen)

Dadurch entstehen keine negativen Beträge. (Diese können nur entstehen, wenn ein Storno besteht). Lediglich der Debitor und das Ertragskonto werden getauscht, je nachdem, ob es sich um eine Rechnung oder Rechnungskorrektur handelt.

Konto / Gegenkonto

Einige Fibu-Schnittstellen fordern die Logik, dass in der Spalte Konto IMMER der Debitor erscheint. In der Spalte Gegenkonto immer das Ertragskonto. Das hat zur Folge, dass in dieser Ansicht auch Minusbeträge angezeigt werden.

Beispiel:

Bewohner A bekommt eine Rechnung von über 400 €. Bei der Übergabe erscheint der Selbstzahler als Debitor in der Spalte Konto mit 400 €. Das Ertragskonto der Einrichtung erscheint in der Spalte Gegenkonto. Die Rechnung des Bewohners wird nachträglich korrigiert. Er bekommt 50 € zurück. Bei der Rechnungskorrektur erscheint der Debitor (Selbstzahler) weiterhin in der Spalte Konto. Diesmal jedoch mit - 50 €.

Woraus ergeben sich die Werte aus Summe der Beträge, Summe der Rechnungen und Zahlungen?

Anzahl der Buchungen:	115	Summe der Beträge:	154.685,16 €
		Summe der Rechnungen:	153.915,16 €
		Summe der Zahlungen:	770,00 €

Summe der Beträge, Rechnungen und Zahlungen

Summe der Beträge

Die Summe ist der Wert aller Zahlen in der Spalte *Betrag* (inklusive Zahlungen, falls bei der Übergabe Zahlungen zusätzlich ausgewählt wurden).

Summe der Rechnungen

Das ist die Summe aller in Rechnung gestellten Werte (inkl. Korrekturen).

Summe der Zahlungen

Das sind die Zahlungen, die in der Offenen Posten Liste unter *Abrechnung/Offene Posten* zum Zeitpunkt der Fibu-Übergabe bereits eingetragen waren.