

Zwischenabrechnung, Privat- und Selbstzahler (PraxisPad)

Bei Bedarf können Sie mithilfe der MediFox therapie App auf Ihrem MediFox PraxisPad Privat- und Selbstzahlerverordnungen zwischenabrechnen.

Lösungsweg 1

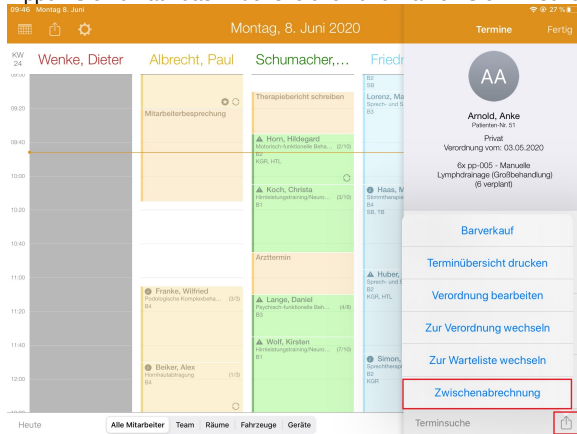
Zwischenabrechnung erstellen

Verwandte Artikel

- [Zwischenabrechnung, Privat- und Selbstzahler \(PraxisPad\)](#)
- [Verordnung anlegen, Postbeamtenkrankenkasse \(PraxisPad\)](#)
- [Verordnung anlegen, Heilfürsorge \(PraxisPad\)](#)
- [Privat-Verordnungen anlegen \(PraxisPad\)](#)
- [Doppelbehandlungen anlegen \(PraxisPad\)](#)
- [Kostenvoranschlag erstellen \(PraxisPad\)](#)
- [Verordnung anlegen, Frühförderung / Video \(WebApp\)](#)
- [Verordnung anlegen, Berufsgenossenschaft / Video \(WebApp\)](#)
- [Verordnung anlegen, Berufsgenossenschaft / Video \(PraxisPad\)](#)
- [Verordnung anlegen, Berufsgenossenschaft \(PraxisPad\)](#)

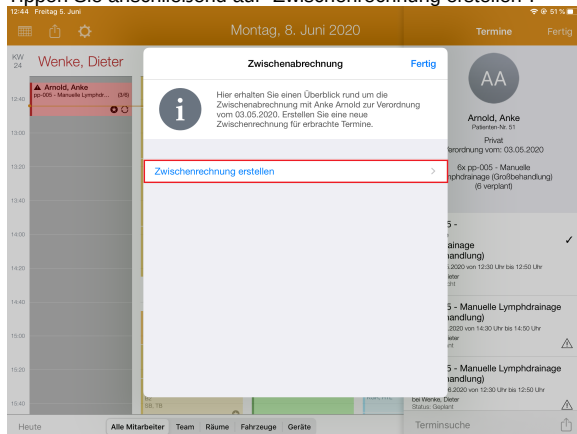
Sie können Verordnungen im Menüpunkt *Terminplan / Schnellerfassung* zwischenabrechnen.

1. Rufen Sie im Terminplan zunächst die Terminleiste einer Verordnung auf.
2. Prüfen Sie nun, ob alle Termine, die Sie zwischenabrechnen möchten, erbracht sind und in der Vergangenheit liegen.
3. Tippen Sie nun auf das Aktionszeichen und wählen Sie "Zwischenabrechnung" aus.



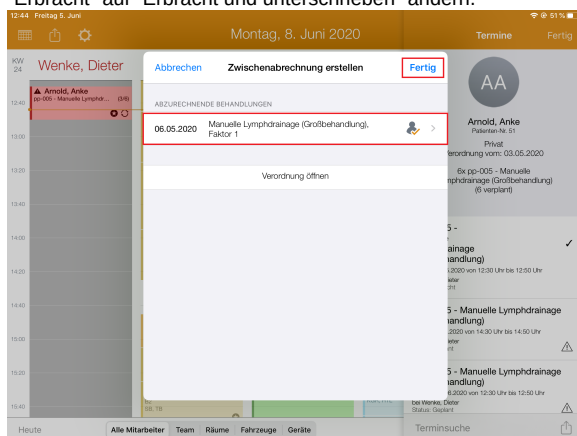
Terminleiste öffnen

4. Tippen Sie anschließend auf "Zwischenrechnung erstellen".



Zwischenrechnung erstellen

5. Im Anschluss können Sie durch Tippen auf die abzurechnende Behandlung den Status von "Erbracht" auf "Erbracht und unterschrieben" ändern.



Terminstatus ändern

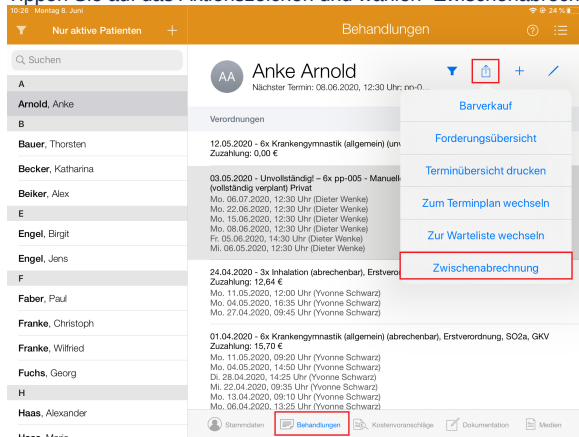
6. Durch Tippen auf "Fertig" wird eine Zwischenrechnung erstellt.

Lösungsweg 2

Zwischenabrechnung erstellen

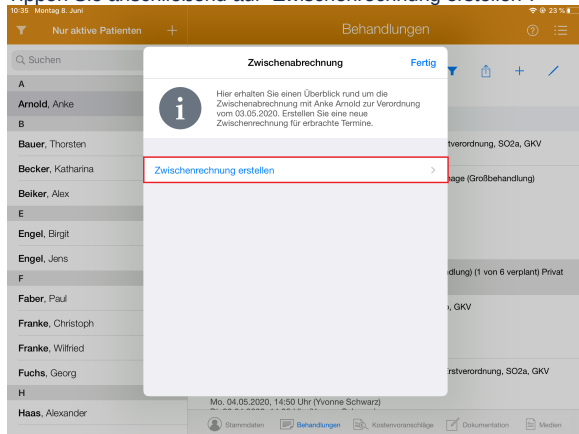
Sie können Verordnungen im Menüpunkt *Stammdaten / Patienten* zwischenabrechnen.

1. Wählen Sie die den gewünschten Patienten aus und tippen auf "Behandlungen".
2. Nun können Sie die entsprechende Verordnung auswählen.
3. Tippen Sie auf das Aktionszeichen und wählen "Zwischenabrechnung"



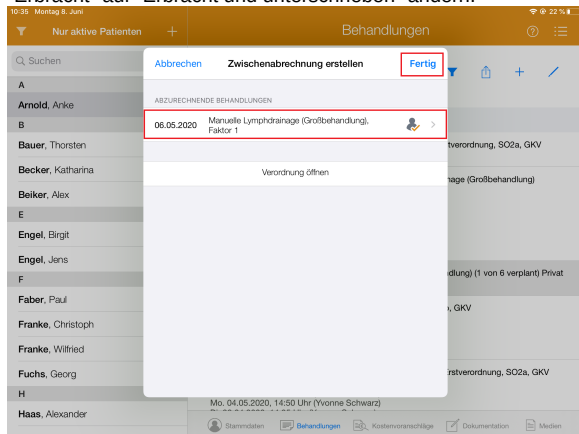
Verordnung auswählen

4. Tippen Sie anschließend auf "Zwischenrechnung erstellen".



Zwischenrechnung erstellen

5. Im Anschluss können Sie durch Tippen auf die abzurechnenden Behandlung den Status von "Erbracht" auf "Erbracht und unterschrieben" ändern.



Terminstatus ändern

6. Durch Tippen auf "Fertig" wird eine Zwischenrechnung erstellt.



Die erstellte Zwischenrechnung wird auch in der Rechnungsübersicht aufgeführt.