

Neues Layout einspielen

Sie können Ihre angepassten Layouts mit wenigen Handgriffen direkt im System hinterlegen. Lesen Sie gern hierzu mehr in diesem Artikel:

Lösungsweg

Layout-Datei

1. Sie erhalten die Datei durch den MediFox Kundenservice via E-Mail als Anhang, bitte speichern Sie diesen Anhang ab, oder über die Fernwartung.

Verwandte Artikel

- [Neuen Brief oder Serienbrief einfügen](#)
- [Neuen Pflegevertrag einfügen](#)
- [Pflegevertrag ändern](#)
- [Angepasste Layouts werden nicht angezeigt](#)
- [Logo des Pflegedienstes hinterlegen](#)
- [Neues Layout einspielen](#)

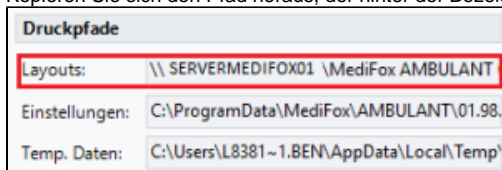
Datei im Pfad für angepasste Layouts hinterlegen

1. Klicken Sie nun auf das schwarze Fragezeichen neben den Einstellungen im Programm.



Fragezeichen aufrufen

2. Wählen Sie dort "Info über MediFox" aus.
3. Im neuen Fenster finden Sie den Bereich "Druckpfade".
4. Kopieren Sie sich den Pfad heraus, der hinter der Bezeichnung "Layouts" zu finden ist.



Pfad für die Layouts kopieren

5. Öffnen Sie den Datei-Explorer Ihres Computers. Sie können hierbei die Suchfunktion im Startmenü verwenden.
6. Fügen Sie diesen Pfad in der Adresszeile des Datei-Explorers ein.




Adresszeile Ihres Datei-Explorers



Sollten Sie [keinen Zugriff](#) auf diesen Pfad haben, wenden Sie sich bitte an Ihren System-Administrator.

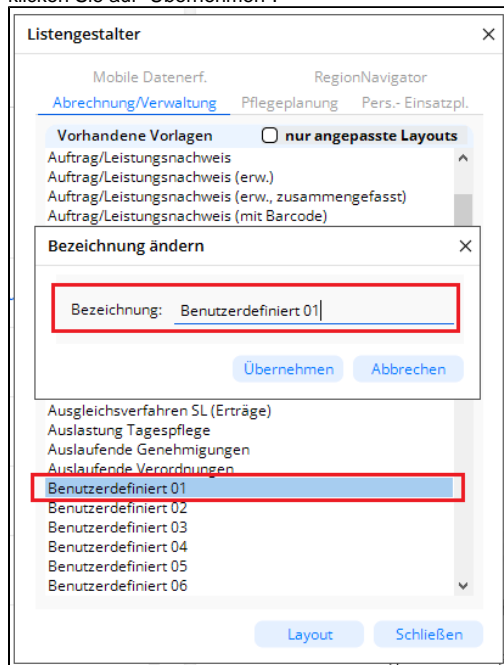
7. Übertragen Sie nun die heruntergeladene Datei in den Ordner mit den Layouts. Es ist möglich, dass in diesem Ordner bereits eine gleichnamige Datei vorhanden ist. Benennen Sie diese Datei um oder verschieben Sie diese in einen Backup-Ordner.
8. Sie können den Datei-Explorer nun schließen.
9. Wenn es sich um ein Standard-Layout handelt, steht Ihnen das neue Layout nun zur Verfügung.

10. Wenn es sich um ein Benutzerdefiniertes Layout handelt, gehen Sie bitte wie folgt vor:
- Öffnen Sie den Menüpunkt *Einstellungen / Listengestalter*.
 - Suchen Sie das eingespielte Layout aus der Liste heraus. Diese sind im Listengestalter mit "Benutzerdefiniert" und einer Ziffer bezeichnet.

 Beispiel für benutzerdefinierte Vorlagen:

Dateiname	Bezeichnung in MediFox
User1.lst	Benutzerdefiniert 01
User2.lst	Benutzerdefiniert 02
...	...

- Führen Sie einen Rechtsklick aus und wählen Sie bitte "Bezeichnung ändern" aus dem Kontextmenü aus.
- Tragen Sie die gewünschte Bezeichnung für das benutzerdefinierte Layout ein und klicken Sie auf "Übernehmen".



Bezeichnung im Listengestalter anpassen



Benutzerdefinierte Layouts stehen Ihnen im Menüpunkt *Dokumentation / Dokumentation drucken* im Bereich "Vordrucke" zur Verfügung.