

# Anleitung

## Verbindung von MD Learning by smartAware mit Ihrer MD Ambulant Software

1. Um die Schnittstelle zu aktivieren, muss der MD Learning Button in Ihrer MEDIFOX DAN Software erkennbar sein (Abb. 1 und 2).



Abb. 1

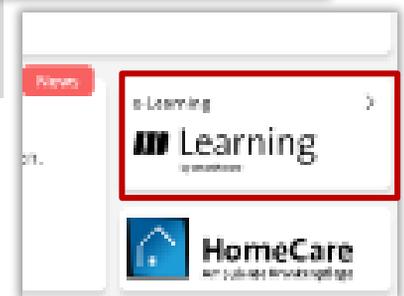


Abb. 2

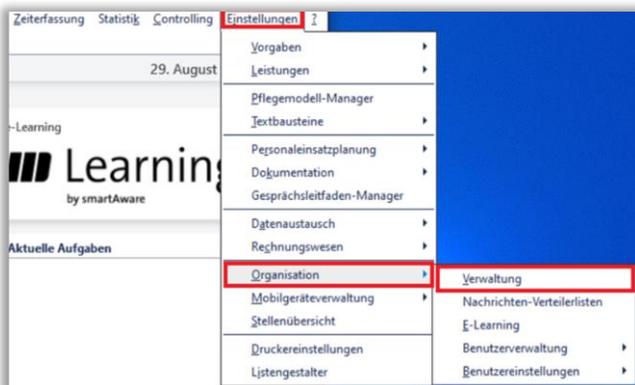


Abb. 3

2. Um die Einrichtung von MD Learning by smartAware einmalig zwischen Ihrer MD Ambulant Software und smartAware® herzustellen, klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellung → Organisation → Verwaltung“ (Abb.3) und wählen den Reiter ‚E-Learning‘ aus. Anschließend geben Sie dort Ihre Zugangsdaten für smartAware® ein und speichern diese oben links mit dem Button ‚Sichern‘ (Abb.4).

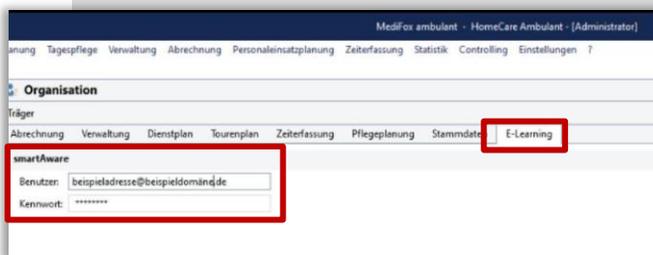


Abb. 4

**Hinweis:** Ist der Reiter ‚Verwaltung‘ oder ‚E-Learning‘ nicht sichtbar, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, damit die benötigten Rechte in Ihre MEDIFOX DAN Software hinterlegt werden.

3. Für die Mitarbeitersynchronisation gehen Sie in der Menüleiste unter „Einstellung → Organisation → E-Learning“ (Abb 5).

Hier haben Sie die Möglichkeit gleich mehrere MitarbeiterInnen direkt mit smartAware® zu verknüpfen.

**Hinweis:** Hier benötigen Sie keine Filter

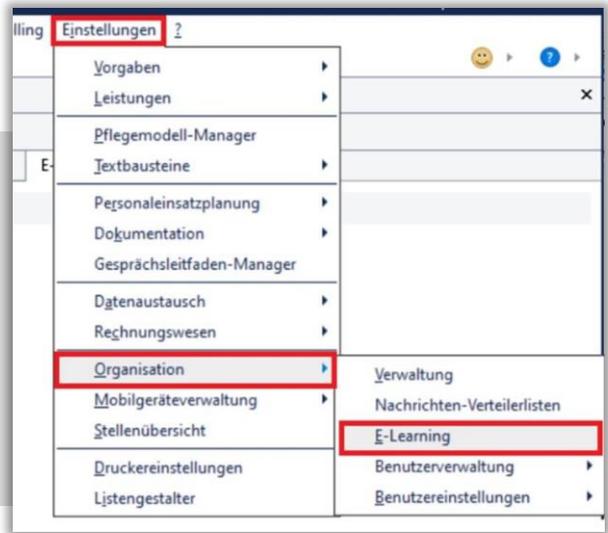


Abb. 5

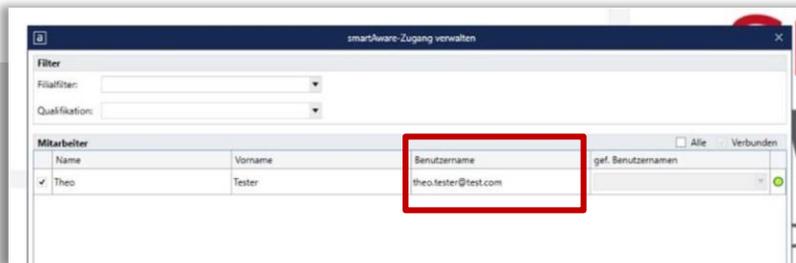


Abb. 6

5. Bevor Sie Ihre MitarbeiterInnen mit smartAware® synchronisieren, überprüfen Sie zunächst die hinterlegten E-Mailadressen (Abb. 6).

Sind die E-Mailadressen korrekt, markieren Sie die gewünschten MitarbeiterInnen mit einem Haken und klicken anschließend auf den Button ‚Synchronisation‘.

Grüner Punkt → erfolgreiche Synchronisation.

Sie sehen umgehend die synchronisierten MitarbeiterInnen bei smartAware® unter dem Menüpunkt Mitarbeiter.

Erscheint ein gelber Punkt, kontrollieren Sie erneut ob die jeweiligen E-Mailadressen korrekt hinterlegt sind (z.B keine Leerzeichen, korrekte Schreibweise). Ist die E-Mailadresse korrekt, setzen Sie unten den Haken bei ‚Ohne E-Mail Verifizierung anlegen‘ und klicken anschließend erneut den Button ‚Synchronisation‘.

Die E-Mailadressen können Sie jederzeit unter ‚Verwaltung → Mitarbeiter‘ in den Stammdaten anpassen (Abb. 7).



Abb. 7

Verfügen MitarbeiterInnen über keine E-Mailadresse, ob privat oder geschäftlich, gibt es die Möglichkeit Pseudo-E-Mailadressen zu generieren (ab Version 10.31.10 / 11.1.1 ). Bei der Nutzung einer generierten E-Mailadresse werden alle künftigen Informationen zum Thema Fortbildung an das persönliche Postfach in der MEDIFOX DAN Software gesendet. Eine Pseudo-E-Mailadresse wird automatisch für all die Mitarbeiter generiert die keine eigene E-Mailadresse hinterlegt haben.



Abb. 8



Abb. 9

6. Klicken Sie abschließend auf den MD Learning Button in Ihrem Schnellstart (Abb. 8 und 9).

Es öffnet sich die smartAware® Webseite, wo Sie sich direkt in Ihrem Lernmanagementsystem anmelden und umgehend mit der Fortbildungsplanung starten können.

## Viel Spaß beim E-Learning!

**Extra:** Erstellung und Verknüpfung von einzelnen MitarbeiterInnen mit smartAware®

Über den Pfad "Einstellung → Organisation → Benutzerverwaltung → Benutzer" haben Sie die Möglichkeit, für einzelne MEDIFOX BenutzerInnen einen smartAware®-Login anzulegen.

**Hinweis:** Diese Möglichkeit gibt es nur, wenn die MitarbeiterInnen ein eigenes Benutzerkonto für die MEDIFOX DAN Software besitzen.

Abb. 10

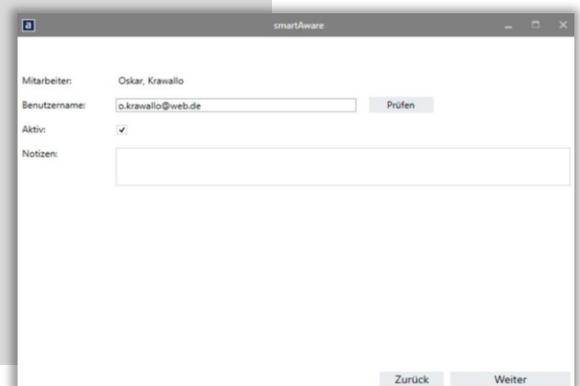


Abb. 11