

Abrechnung und Verwaltung Neues für den Datenaustausch

Datenaustausch für § 43b SGB XI

Beim Datenaustausch nach § 105 SGB XI können künftig auch Leistungen der Grundlage § 43b SGB XI (Vergütungszuschlag für zusätzliche Betreuung und Aktivierung) übermittelt werden. Damit die Leistungsgrundlage § 43b SGB XI beim Erstellen von Sendungen berücksichtigt wird, müssen Sie unter *Einstellungen / Datenaustausch / Konfiguration für Datenaustausch* im Abschnitt "Datenaustausch für SGB XI inklusive" einen Haken bei "§ 43b" setzen 1. Außerdem muss bei den gewünschten Kostenträgern unter *Stammdaten / Kostenträger* im Register "Einstellungen 2" bei der zugeordneten Datenannahmestelle die Grundlage § 43b SGB XI als gültig hinterlegt werden **2**.

Wenn Sie dann unter *Abrechnung / Datenaustausch SGB* V / SGB XI eine neue Sendung nach § 105 SGB XI erstellen, werden die Leistungen der zusätzlichen Betreuung und Aktivierung automatisch berücksichtigt.





Personaleinsatzplanung

Stundenkonten flexibel gestalten

Neue Grundlage für die Individualfelder im Stundenkonto Unter *Einstellungen / Rechnungswesen / Lohnarten* können Sie im Register "Stundenkonto" Individualfelder für die Anzeige interner Informationen im Stundenkonto konfigurieren. Dabei steht Ihnen unter "Autom. übernehmen aus" jetzt auch die Option "Soll-Arbeitszeit gefiltert" 1 zur Verfügung. Damit lässt sich die laut Dienstplanung eingeplante Soll-Arbeitszeit abzüglich der ausgeschlossenen Diensttypen ausweisen. Um Diensttypen von der Berechnung auszuschließen, wählen Sie zunächst die Option "Soll-Arbeitszeit gefiltert" aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche rechts neben dem Feld 2. Daraufhin öffnet sich der Dialog "Arbeitszeiten gefiltert" und Sie können auswählen, welche Diensttypen ausgeschlossen werden sollen 3, beispielsweise Abwesenheitsdienste wie Urlaub, Krank und Fehlzeit.

a Lohna	Lohnarten für die Lohnbuchhaltung			
Bitte beachten Sie, da Programmpunkt "Eins werden müssen.	ss die Vorfeiertage für II stellungen/Vorgaben/Fe	rre Leistungsabrech iertage" separat gej	nung im pflegt	
Lohntarife / Kostenstellen	Summenspalten	Stundenkonto	AVF 4 🕨	
Eingabefelder bei den intern	en Informationen			
 Überstunden verwendbar 				
 Mehrarbeit verwendbar 				
 Individualfeld 1 				
Beschriftung:	Soll			
Einheit:	Std.			
Autom. übernehmen aus:	Soll-Arbeitszeit gefilter	t	• ¤-2	
✓ Individualfeld 2	-			
Beschriftung:				
Einheit:				
Autom. übernehmen aus:			•	
Individualfeld 3				
Paralait				
Einheit:				
Autom übernehmen aus				
Autom, übernenmen aus:			•	
Individualfeld 4				
Beschriftung:				
Einheit:				
Autom. übernehmen aus:			-	
Sichern				
	Exportieren	Importieren	Schließen	

а	Arbeitszeiten gefiltert	×
Ausge	eschlossene Diensttypen	
	Bezeichnung	
	regulärer Dienst	
-	Bereitschaftsdienst	
-	Rufbereitschaft	
-	Rufbereitschaft (AVR)	
-	Rufbereitschaft (ausgel.) — 3	
-	Krankheit	
-	Urlaub	
-	Fehlzeit	
-	Freizeitausgleich	
	Fortbildung	
	Dienstbesprechung	
-	Krank aus Lohnfortzahlung	
-	Kinderkrank	
-	Sonderurlaub	
	Bürodienst	
1	Reduzierung Soll AZ	
1	Krankheit BEM	
	·	
	Übernehmen Abbrechen	

MEDIFOX DAN GmbH Te Junkersstraße 1 Te 31137 Hildesheim E-

Telefon: 0 51 21. 28 29 1-0 Telefax: 0 51 21. 28 29 1-99 E-Mail: info@medifoxdan.de Internet: www.medifoxdan.de USt-Id: DE 319 533 524 AG Hildesheim HRB 202124 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK Geschäftsführung: Arne Burandt, Joachim Kiefer Timothy Kern