MediFox ambulant Update-Information 03|2021

Update-Information zur Version 10.24.0

Erweiterungen für Ihre Pflegesoftware

Die neue MediFox ambulant Version hält neue Einstellungen und Erweiterungen für verschiedene Module der Software für Sie bereit. Alle Details dazu erhalten Sie auf den folgenden Seiten dieser Update-Information: **Hinweis:** Weitere aktuelle Informationen sowie praktische Anleitungsartikel, Tipps und Tricks finden Sie auch jederzeit online in unserer MediFox ambulant Wissensdatenbank unter <u>wissen.medifox.de.</u>

Übersicht

- Stammdaten <u>Seite 2</u>
- Abrechnung und Verwaltung <u>Seite 3</u>
- Pflege- und Betreuungsdokumentation <u>Seite 4</u>
- MediFox Connect <u>Seite 5</u>





Stammdaten

Individuelle Einstellungen zur Stammdatenverwaltung

Neue Option zur Deaktivierung der Klientenstammdaten

In MediFox ambulant können Sie jetzt über eine neue Option steuern, dass Klienten in den Stammdaten nur dann auf inaktiv gesetzt werden können, wenn in deren Betreuungszeit zuvor ein Enddatum (Gültig bis) eingetragen wurde. Dadurch lässt sich ausschließen, dass Klienten bei weiterhin offener Betreuungszeit deaktiviert werden. Rufen Sie dazu unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* das Register "Stammdaten" auf und setzen Sie hier im Abschnitt "Klienten-Einstellungen" einen Haken bei der Option "Aktiv kann nur entfernt werden, wenn ein Betreuungsende eingetragen wurde" 1. Sobald diese Option aktiviert wurde, kann in den Stammdaten der Klienten die Option "Aktiv" nur deaktiviert werden, wenn in der Betreuungszeit ein Ende eingetragen wurde.

a 🔒 🛼 🤹	Ŧ	MediFox ambulant - Hauptfiliale Filiale 1 - [Wagner] 🗾 🗾 🗖 Hauptfiliale Filiale 1 🕇 🔔 🗖							
Start Stammd	aten Dokumentation Pflegep	olanung Tagespflege Verwaltung Abrechnung Personaleinsatzplanung Zeiterfassung Statistik Controlling Einstellungen ?							
🛄 Wiedervorlage	🔚 Sichern	☺ ≻ Ø	۱.						
Stammdaten	Organisation (14) 🔹	🛃 Organisation	x						
Klienten	 Träger HomeCare F2 Fil Organisationsei Wohngemeinsc 	Träger Abrechnung Verwaltung Dienstplan Tourenplan Zeiterfassung Pflegeplanung Stammdaten	•						
Kontaktpersonen	Haus Erika (Haus Monik Bezirke	Druckanzahl der Rechnungen: 1							
Ärzte	Pflegeteams Image: Pflegeteams <td>Klientenliste Im Tooltip auch die Adresse des Klienten anzeigen</td> <td></td>	Klientenliste Im Tooltip auch die Adresse des Klienten anzeigen							
R ostenträger	Morgenröte Sonnenschein Wohngemeinsc Bezirke	Arbeitszeiten für Verfügbarkeitsprüfung in der Woche: 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr am Samstag: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr							
Mitarbeiter	Pflegeteams ▲ ▲ Hauptfiliale Filial Organisationsei	am Sonntag: 11:00 Uhr bis 16:00 Uhr Rechtschreibprüfung							
•	Wohngemeinsc	 Rechtschreibprüfung verwenden Wörterbuch editieren 							
Stammdaten	Nord (NORD)	connect Electedhuman							
Dokumentation	Süd (SUD)								
Pflegeplanung	West (WEST)								
Tagespflege	▲ Pflegeteams	Stammdaten in anderen Filialen							
Verwaltung	ambulante	Stammdaten dieser Filiale sollen in anderen Filialen							
Abrechnung Dors Einsatzal	Hauswirtsch	O sichtbar, aber nicht zuzuordnen sein.							
Zeiterfassung	Essen auf Rä								
Statistik	Klienten-Einstellungen Image: Aktiv kann nur entfernt werden, wenn ein Betreuungsende eingetragen wurde								
Controlling									

Mit der entsprechenden Einstellung können Klienten nur deaktiviert werden, sofern eine beendete Betreuungszeit vorliegt

Abrechnung und Verwaltung

Verordnungen komfortabel verwalten

Anpassung für Verordnungen mit einer "PSEUDO"-Genehmigungsnummer

Sollen noch nicht genehmigte Verordnungen abgerechnet werden, kann dazu als Genehmigungsnummer der Verordnung "PSEUDO" eingetragen werden. Diesbezüglich wurde in der aktuellen Version eine Anpassung vorgenommen. Bei Verordnungen mit der Genehmigungsnummer "PSEUDO" wird das Genehmigungsdatum jetzt automatisch auf das Datum der Verordnung gesetzt 1. Diese Anpassung soll möglichen Ablehnungen durch die Krankenkassen vorbeugen, die voraussetzen, dass das Datum der Genehmigung dem Datum der Verordnung entspricht.

FiBu-Schnittstelle Diamant /3 erweitert

Bei der Datenübergabe mittels der FiBu-Schnittstelle Diamant /3 können Sie jetzt in den weiteren Einstellungen der Schnittstelle in den OP-Zusatzfeldern die IK Ihrer jeweiligen Filiale auswählen. Wählen Sie dazu einfach in einem der OP-Felder 1 bis 8 den gewünschten Eintrag aus.

a 🔒 👪 🤻	🝷 MediFox ambulant - Hauptfiliale Filiale 1 - [Wagner] 🗾 💀 Hauptfiliale Filiale 1 🛛 🍸 🔔 🖻	×
Start Stammda	daten Dokumentation Pflegeplanung Tagespflege Verwaltung Abrechnung Personaleinsatzplanung Zeiterfassung Statistik Controlling Einstellungen	?
Wiedervorlage	금 Sichern 🗟 Vorschau 🖶 Drucken 🕍 Scan hinzufügen 🔋 Online beantragen 🖹 Genehmigung 🖂 Nachrichten 🖓 Ansicht 🍃 🛛 🙂 🕨	2 🔸
Stammdaten	🗈 Verordnung Bearbeitungsstand: Ohne Bearbeitungsstand 🦯	×
•	Verordnung Antrag Genehmigung	
		^
Klienten	Genehmigungs-Nr.: PSEUDO Genenmigung der Krankenkasse Genehm-Datum: 01.02.2021	9
•	Als häusliche Krankennflege werden nach den vereinharten Sätzen	
Kontaktpersonen	L entsprechend der Verordnung die Kosten vom bis übernommen.	
	in folgendem Umfang die Kosten vom bis übernommen:	
Ärzte	Maßnahmen Häufigkeit Dauer	
Kostenträger		
Mitarbeiter		
•		
Stammdaten	Bernerkungen / Hinweise: Abrechnung nicht genehmigter Leistungen: Nicht gen. Leistungen manuell entfernen 💌	
Dokumentation		
Pflegeplanung		
Tagespflege		
Verwaltung		
Abrechnung		
PersEinsatzpl.		
Zeiterfassung	Die Original-Genehmigung (Teil 12c) ist der Abrechnung beizufügen. Endet die Notwendigkeit vor Ablauf des angegebenen	
Statistik	Zeitraums, so erlischt damit auch die Kostenverpflichtung.	
Controlling		~

Bei Verordnungen mit PSEUDO-Genehmigungsnummer entspricht das Genehmigungsdatum automatisch dem Verordnungsdatum

Pflege- und Betreuungsdokumentation

Rezeptbestellungen mit MediFox ambulant aufgeben

Individuelle Textbausteine für Rezeptbestellungen

Über MediFox ambulant können Sie Rezepte zu auslaufenden Medikamenten anfordern und dabei den Brieftext beliebig anpassen. Ab sofort können Sie hierzu auch individuelle Textbausteine definieren, die dann im Anschreiben der Rezeptanforderung als Vortext bzw. Nachtext verwendet werden. Diese Textbausteine verwalten Sie in MediFox ambulant unter *Einstellungen / Textbausteine / Rezeptbestellungstexte.* Hier legen Sie einfach über "Neu" einen Textbaustein an und versehen diesen mit einer Nummer und einem Text. Verwenden Sie z.B. zwei Textbausteine mit den Nummern 1 für den Vortext und Nr. 2 für den Nachtext **1**.

Bitte beachten Sie, dass der Zugriff auf die Rezeptbestellungstexte nach dem Update vorerst nur den Administratoren vorbehalten ist. Damit andere Benutzer auf diese Einstellungen zugreifen können, muss diesen unter *Einstellungen/Organisation/Benutzerverwaltung/Rollen/Rechte* die entsprechende Berechtigung erteilt werden.

Welche Textbausteine dann konkret als Vor- und Nachtext verwendet werden sollen, legen Sie unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* im Register "Pflegeplanung" fest. Dazu wählen Sie im Abschnitt "Medikation" unter "Standard-Rezeptbestellungsvortext" und "Standard-Rezeptbestellungsnachtext" einfach die gewünschten Nummern der zuvor angelegten Textbausteine aus **2**.

Rezeptbestellung - Textbausteine	×	
Vorhandene Textbausteine für die Rezeptbestellung		
Nr. Text		
 Bitte lassen Sie uns die Rezepte postalisch zukommen. 	1	
2 Zu Rückfragen kontaktieren Sie uns bitte telefonisch.		
		MediFox ambulant - Hauptfiliale Filiale 1 - [Wagner] 🔉 🚺 Hauptfiliale Filiale 1 🝸 _ 🗆 :
To the second		anung Tagespflege Verwaltung Abrechnung Personaleinsatzplanung Zeiterfassung Statistik Controlling Einstellungen ? 🙂 👌 🔮
rextbaustern-ivr.2		P Organisation
Text:		fräger
Zu Rückfragen kontaktieren Sie uns bitte telefonisch.		Abrechnung Verwaltung Dienstplan Tourenplan Zeiterfassung Pflegeplanung Stammdaten
Neu Sichern Löschen	Schließen	7 Tage vor Ablauf einer Biografie warnen 7 Tage vor Ablauf einer Biografie warnen 7 Tage vor Wiedervorlage der Wunddoku warnen Standard-Dokumentationsverfahren:
	Morgenröte	Informationssammlung aktiv für
Kostenträger	Sonnenschein Wohngemeinsc Bezirke Pflegeteams	Ambulante Pflege Tagespflege Kurzzeitpflege
Mitarbeiter	▲ AP Hauptfiliale Filial	Beratungsgespräch
	Organisationsei Wohngemeinsc	✓ Unterschriftsfunktion
	▲ Bezirke	Intensivpflege
Stammdaten Dokumentation	Nord (NORD) Süd (SÜD)	Frei benennbares Register: Individuell
Pflegeplanung	Ost (OST)	Einfuhr / Ausfuhr
Tagespflege Verwaltung	West (WEST) ▲ Pflegeteams	Mengenangabe für Ausfuhr ausblenden
Abrechnung	ambulante	Medikation
PersEinsatzpl.	Hauswirtsch Essen auf Rä	Medikationen sind 3 Tage vor dem Ablaufdatum fällig
Zeiterfassung	caser our film	Standard-Rezenthestellungsvortext
Statistik		
Controlling		

MediFox Connect Wunschdienstplanung für Mitarbeiter

Neue Einstellung zur Verfügbarkeit von Diensten in der Connect-Wunschdienstplanung

Mit der Wunschdienstplanung im MediFox Connect Mitarbeiterportal haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit, die eigene Dienstplanung aktiv mitzugestalten. Damit die Mitarbeiter dabei nur ausgewählte Dienste wie zum Beispiel Früh- oder Spätdienste verplanen können, wurde die Konfiguration der Dienstarten unter *Einstellungen / Personaleinsatzplanung / Dienstarten* um eine weitere Option ergänzt. So werden in MediFox Connect für die Wunschdienstplanung der Mitarbeiter künftig nur Dienstarten angeboten, die laut Einstellungen "In Connect Wunschdienstplan verfügbar" 1 sind. Auf diese Weise können Sie zum Beispiel Krank- Fortbildungsdienste aktiv von der Wunschdienstplanung ausschließen. Angepasstes Verhalten zum Umgang mit unbearbeiteten Wünschen aus der Wunschdienstplanung

Bei wiederholter Freigabe der Wunschplanung zur Abstimmung in MediFox Connect mussten Sie bisher zuerst die ausstehenden Wünsche aus vorhergehenden Abstimmungen bearbeiten, da diese sonst verworfen wurden. Für die neue Version wurde dieses Verhalten angepasst. Bei erneuter Freigabe der Wunschplanung zur Abstimmung in MediFox Connect werden unbearbeitete Wünsche der Mitarbeiter jetzt nicht mehr automatisch gelöscht und können daher auch noch später angenommen oder abgelehnt werden. So müssen Sie im Zweifel nicht sofort über die Wünsche der Mitarbeiter entscheiden.

а	Dienstarten								×				
	Vorhandene Dienstarten					Nur aktive anzeigen							
		Abkzg	Bezeich	nung		Diens	tbeginn	Dien:	tende	Pause	-		
	F1	F1	Frühdie	nst 1		07:00		14:55	i	00:00			
	F2	F2	Frühdie	nst 2		07:55		15:55	i	00:00			
Υ	F3	F3	Frühdie	nst 3		08:55		16:55	i	00:00			
	F4	F4	Frühdie	nst 4		09:55		17:55	i	00:30			
	M1	M1	Mittags	dienst 1		10:55 18:55			i	00:00	_		
	MZ	M2	Mittags	dienst 2		11:55		19:55	i	00:00	_		
	51	S1	Spätdie	nst 1		15:55		21:55	i	00:00			
	(63)	63	Snätdie	net 2		16:55 22:55					1		
	A	bkürzur	ig:	F1	F1								
	B	ezeichn	ung:	Frühdienst 1						F1			
	D	iensttyp	:	regulärer Die	regulärer Dienst 🔹 👻					$\overline{}$]		
	D	ienstzeit	:	Vorgabezeit	'orgabezeit (aus Dienstart) 🛛 🗸 🔻					Bilddatei öffnen			
	D	Dienstgruppe: Frühdienste			✓ Symbol erstelle								
	● Trägenweit												
	○ Filialweit												
	Filialeinheit: Klient: Vorgabewert für Dienstbegi Vorgabewert für Dienstende Vorgabewert für Pause: Beginnzeit für Pause: Anrechnung auf Zeitkonto: Anrechnung für Lohnexpor			-									
)ienstbeginn:	07:00	Uhr	~	aktiv					
)ienstende:	14:55	Uhr	✓	in Tourenplanung verfüg					
				ause:		Min.	✓	in Zeit	erfassur	ig verfügb	ar		
				ise:		Uhr (Uhr 🕧 🗌 für Connect und Ausdrucke anonymis						
				Zeitkonto:	100,0	%	~	In Connect Wunsch-					
				ohnexport:	100,0	%		dienstplan verfügbar			9		
					Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa S	io l		
	M	lindestz	ahl pro T	ag:	1	1	1	1	1				
	Neu Sichern			hern						Schließ	en		

Über eine neue Einstellung kann explizit festgelegt werden, welche Dienstarten in der Connect-Wunschdienstplanung verfügbar sein sollen

MediFox GmbH Junkersstraße 1 31137 Hildesheim Telefon: 0 51 21. 28 29 1-0 Telefax: 0 51 21. 28 29 1-99 E-Mail: info@medifox.de Internet: www.medifox.de USt-Id: DE 273 172 894 AG Hildesheim HRB 202124 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK Geschäftsführung: Christian Städtler, Dr. Thorsten Schliebe, Iris Christiansen