MediFox ambulant Update-Information 07|2020

Update-Information zur Version 10.21

Neue Funktionen und Einstellungen in Ihrer Pflegesoftware

Die neue Version enthält neben einem neuen Verordnungsformular für die häusliche Krankenpflege auch praktische Erweiterungen für die Abrechnung und Stammdatenverwaltung. Mehr dazu erfahren Sie auf folgenden Seiten:

Übersicht

- Stammdaten Seite 2
- Verwaltung <u>Seite 4</u>
- Abrechnung <u>Seite 7</u>
- Zeiterfassung <u>Seite 9</u>
- Allgemeine Neuerungen <u>Seite 10</u>

Hinweis: Die Corona-Pandemie stellt uns auch weiterhin vor immer neue Herausforderungen. Deshalb stehen wir Ihnen auch künftig mit einer speziell eingerichteten Notfallberatung rund um das Thema COVID-19 mit fachlicher Expertise zur Seite. Vereinbaren Sie bei Bedarf über unsere <u>Webseite</u> einen persönlichen Termin oder melden Sie sich telefonisch unter Tel. 05121. 28 29 1-93 11.



Stammdaten

Komfortable Stammdatenverwaltung mit MediFox ambulant

Erweiterte Stammdatenprüfung

Für die Abrechnung und Verwaltung sind möglichst vollständig und korrekt gepflegte Stammdaten entscheidend. Deshalb steht Ihnen in MediFox ambulant unter *Statistik / Stammdatenprüfung* ein Assistent zur Überprüfung der Stammdaten zur Verfügung. Diese Prüffunktion wurde erweitert und kontrolliert jetzt optional auch folgende weitere Angaben 1:

Klienten

- Versichertennummer auf Leerzeichen pr
 üfen:
 Überpr
 üft, ob die Versichertennummer in den Stammdaten der Klienten Leerzeichen enth
 ält. Dies ist wichtig, weil die Versichertennummer f
 ür den erfolgreichen DTA keine Leerzeichen enthalten darf.

der Zukunft liegt, z. B. am 14.09.2021. Ein solches Datum kann zum Beispiel durch einen Zahlendreher entstehen und sollte unbedingt korrigiert werden.

Kostenträger

 Verband auf Vorhandensein pr
üfen: Überpr
üft f
ür Kostentr
äger vom Typ "Pflegekasse" oder "Krankenkasse", ob in den Stammdaten ein Kassenverband eingetragen bzw. zugeordnet wurde.

Ärzte

- Arztnummer auf Vorhandensein pr
 üfen:
 Überpr
 üft, ob in den Stammdaten der
 Ärzte eine Arztnummer hinterlegt wurde.
- Betriebsstättennummer auf Vorhandensein prüfen: Überprüft, ob in den Stammdaten der Ärzte eine Betriebsstättennummer hinterlegt wurde.

Prüfung der Stammdaten								
Kostenträger								
Adresse auf Vollständigkeit prüfen								
🗌 IK und Kassennummer auf Vorhandensein prüfen								
Debitorennummer auf Vorhandensein prüfen								
Bankverbindung auf Vollständigkeit prüfen								
Vergütungsvereinbarung auf Zuordnung prüfen								
Verband auf Vorhandensein pr üfen								
Ärzte								
 Arztnummer auf Vorhandensein pr üfen 								
 Betriebsstättennummer auf Vorhandensein pr üfen 								
Prüfen Abbrechen								

Die Stammdatenprüfung wurde um weitere Optionen ergänzt

Hinweis bei fehlenden Vergütungsvereinbarungen von Kostenträgern

Damit Sie in MediFox ambulant Angebote sowie Verordnungen und Aufträge erstellen können, ist es erforderlich, dass Sie in den Stammdaten der Kostenträger vom Typ "Krankenkasse" oder "Pflegekasse" im Register "Einstellungen 1" gültige Vergütungsvereinbarungen für die Abrechnung hinterlegt haben. Haben Sie einen entsprechenden Kostenträger angelegt oder bearbeitet, werden Sie beim Speichern oder Verlassen der Stammdaten deshalb ab sofort mit einem Hinweis darauf aufmerksam gemacht, wenn noch keine Vergütungsvereinbarungen des Kostenträgers hinterlegt wurden. Sie können den Hinweis dann entweder mit "Abbrechen" schließen und eine Vergütungsvereinbarung hinzufügen, oder Sie bestätigen den Hinweis lediglich mit "OK" und ergänzen die Vergütungsvereinbarungen zu einem späteren Zeitpunkt ①.

a 者 =	🗢 MediFox ambulant - Hauptfiliale Filiale 1 - [Wagner] 🗾 🔤 Hauptfiliale Filiale 1 🕇 💶 🔿									
Start <u>S</u> tammd	aten D <u>o</u> kumentation <u>P</u> fle	geplanung <u>T</u> ag	gespflege <u>V</u> erwa	ltung <u>A</u> brechr	nung P <u>e</u> rso	naleinsatzplar	nung <u>Z</u> eiterfass	sung Statis	ti <u>k C</u> ontrolling E <u>i</u> nstellungen	2
🛄 Wiedervorlage	🛃 🔂 🗋 Neu 📑 Kop	oie 📊 Sichern	🗙 Löschen 🖶	🛚 Drucken 🚍 S	can 🗎 Ad	fresse suchen	🗎 Adresse übe	ernehmen 💂		Þ
Stammdaten	Kostenträger (98) 🔹 🔻	🏖 Kostent	räger						Æ	×
•	Suchbegriff 🔍	Stammdaten	Einstellunge	n 1 Einstell	ungen 2	Kommunikat	ion Medien	Änder	ungshistorie Organisation	
	Meisert, Karla 🔷 🔨				_					_
	Meisert, Klaus	Abkürzung:	POST	Anrede:		Aktiv K	ostenträgertyp:	Krankenkass	e 🔻 Kassenverb.:	•
Klienten	Meyer, Kai-Uwe	Name 1:	Postbeamten Kra	ankenkasse		lk	6	104875646	Kassen-Nr.: 0009850	
	Meyer, Karl-Heinz	Name 2	Krankenkasse			Т	elefon 1	0711-13560		t
	Mildau, Thorsten		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i					0/11-15500		~
Kontaktpersonen	Moller, Hans Müller, Poland	Straße:	Maybachstraße !	54/56			elefon 2:			6
	Musehold. Birait	PLZ Ort:	70469 Stut	tgart		T	elefax:	0711-135699)	
	Neuhaus, Emilie	PLZ zu PF.:	Hinweis				×	pr@pbeakk.	de i	\sim
Arzte	Neumann, Frieda							www.Postbe	eamten.de	٢
	Nötzli, Wilhelm		Dem k	Kostenträger ist l	keine Veraüt	ungsvereinbar	una			~
3	Paul, Frank		zugew	viesen. Ohne Ver	gütungsvere	inbarung kön	nen	Dub unter Ma		
Kostentrager	Postbeamten Krankenka		A weder	Angebote noch	Verordnung	en/Aufträge e	rstellt	Private ve	ersicherung	
	Postbeamten Krankenka	Bemerkung	"Einste	ellungen1" eine	Vergütungsv	ereinbarung				
	Prill, Klaus Brobst Susanne									
Mitarbeiter	Rahmig, Reinhard			1-	OK	Abbre	echen			
	Rheier, Wilfried	L								
	Rodrigez, Ortega									
Stammdaten	Ronald, Egon	💄 Zugeord	nete Klienten							
Dokumentation	Sander, Eberhard	Nachname	A	Vorname	^	GebDatum	Versicherten-N	r. Status	Aktenzeichen	
Pflegeplanung	Schliemann, Gundula	Borchardt		Dirk		23.05.1938	122233678432	10001		
Tagespflege	Schlüter, Waltraud	Musehold		Birgit		24.06.1941	213569326598	50001		
Verwaltung	Schmedes, Hannelore	Rodrigez		Ortega		07.03.1936	213564236984	50001		
Abrechnung	Schneider Horst	Sokolowski		Barbara		06.12.1941	568545214121	50001		
PersEinsatzpl.	Schulz, Martin									
Zeiterfassung	Sokolowski, Barbara									
Statistik	Sommer, Paula									
Controlling	Sozialamt Abteilung 50.									
controlling	Stainaka Michael 🛛 🎽									1

Fehlt bei Kostenträgern die Zuordnung von Vergütungsvereinbarungen, erhalten Sie dazu ab sofort einen Hinweis

Verwaltung Erweiterte Nachrichtenfunktion, neues Verordnungsformular und mehr

Nachrichten direkt weiterleiten

MediFox ambulant bietet Ihnen jetzt die Möglichkeit, erhaltene Nachrichten an andere Personen bzw. Mitarbeiter weiterzuleiten. Das ist praktisch, wenn Sie andere Personen ebenfalls über den Inhalt bestimmter Nachrichten in Kenntnis setzen möchten. Rufen Sie dafür den Programmbereich *Verwaltung / Nachrichten* auf. Wählen Sie in Ihrem Nachrichteneingang eine Nachricht mit Doppelklick aus oder klicken Sie auf "Nachricht öffnen". In der geöffneten Nachricht finden Sie dann neben der Schaltfläche "Antworten" auch die Schaltfläche "Weiterleiten" **1**.

Mit der Option "Weiterleiten" öffnet sich eine neue Nachricht, die den Text der ursprünglichen Nachricht inklusive angehängter Dateien direkt übernimmt. Sie müssen dann nur noch die Empfänger auswählen, ggf. persönliche Anmerkungen hinzufügen und können die Nachricht anschließend direkt abschicken. Warnung bei manuell veränderten Zeiträumen für die Leistungsplanung

Wenn Sie unter Verwaltung / Verordnungen und Aufträge eine neue Leistungsplanung für einen Auftrag anlegen und dabei den Zeitraum der Leistungsplanung festlegen, werden Sie ab sofort gewarnt, wenn Sie den von MediFox automatisch vorgeschlagenen Zeitraum verändern. Damit soll vermieden werden, dass versehentlich von der monatsweisen Leistungsplanung abgewichen wird und die Leistungsplanung beispielsweise gleich für mehrere Monate angelegt wird. Denn mit der komfortablen Folgeverordnungsautomatik ist es beim nächsten Monatswechsel ganz einfach möglich, Aufträge und Leistungsplanungen mit wenigen Mausklicks zu verlängern. Die monatsweise Leistungsplanung entspricht daher dem Regelfall.

Bei manueller Anpassung des Zeitraums erscheint deshalb neben der Schaltfläche "Übernehmen" ein Warnsymbol **2**.

	•		-	· ·											
Gesendet von:	: Wagner, Cindy (CW) am: 01.07.202	0 12:28													
An	a Bayer, Thomas ;														
Betreff:	Tag der offenen Tür														
Priorităt:	Normal			Ŧ											
Sehr geehrter	Herr Bayer,				x ambulant - Hau	uptfiliale Filia	ale 1 - [Wag	ner]			AP Haupt	filiale Filia	ile 1 🛛 🝸	_ 0	×
herzlich möch Lemen Sie bei	iten wir Sie zu unserem Tag der offene i einem Stück Kuchen und einer Tasse	en Tür am 20.07. von 12:00 bis Kaffee unsere Einrichtung ken	16:00 Uhr einladen. Inen und verbringen Sie einen angenehm	nen Tag bei	g Tagespflege	Verwaltung	Abrechnu	ng P <u>e</u> rsona	leinsatzplan	ung <u>Z</u> eiterfass	ung Statist	i <u>k C</u> ont	rolling Eir	stellunger	n ?
uns im Haus. Bitte teilen Sie	e uns bis zum 10. Mai mit, mit wie viel	en Personen Sie kommen möc	hten.		Planung bearbei	ten (Monat)	🛛 🗘 Neue	e Aufgabe 📝	Änderung	en en	-) 🖡 [) +
Wir freuen un	is auf Sie.				ordnungen un	nd Aufträ	ae			N	Aonat: <	Juli	▼ 20	20 * >	×
Mit freundlich	nen Grüßen,				,,,		y -				ionadi (san			
Cindy Wagner Pflegedienstle	r eituna				sen, Hermine			Klienten-N	Nr.: 9		GebDatu	um: 03.04.1	1942	Pflegeg	Jrad 3
HomeCare					erplante Verordn	ungen/Auf	räge des Kl	lienten							
Junkersstr. 1 30125 Hannov	ver				Leistungsgrundlag	e	Beleg-Nr.	Von	Bis	Bearbeitungss	tand:		Kostenträg	er	
Tel. 0511/2829	91-0				Auftrag nach fc		3480	01.02.2019					PRIVAT		
E-Mail: c.wagr	ner@homecare-hannover.de				Auftrag nach SGB	XI	3481	01.02.2019					AOK-P		1
_		1- Kostenträger	Weiterleiten Antworten So Dittert, Bernd	chließen	gsplanungen (Wo tungsplanung für	chenschem den Zeitra	a) mit verp um vom 01	planten Vero .07.2020 bis	ordnungen/a 31.07.2020	Aufträgen des	Klienten				_
			Dohmann, Andreas		Leistungsg		Zeit	raum festlege	en -	× eitungs:	,tand	Kos	stenträger	Drucken	
		Š	Dorgel, Dieter	-	Auftrag na							AC	NK-P	~	
		Mitarbeiter	Eichler, Kurt			Neue Lei	stungsplanu	ing anlegen f	für den Zeitr	aum					
			Friese, Sebastian			von: 01	.08.2020 🔻	bis: 30.09.	2020 🔻						
		~	Gries Otto			2_	Über	nahman	Abbreche						
		Stammdaten	Guse, Gerd			9	oben	lennen	Abbrecht						
		Dokumentation	Herrmann, Natascha												
		Pflegeplanung	llkay, Harun												
		Tagespflege	Jörgensen, Sieglinde												
		Verwaltung	Justus, Envin Klingel, Silvio												
		Abrechnung	Klüver, Karoline												
		PersEinsatzpl.	Koch, Gerd	Neue	Leistungsplanung	Folge-	.eistungspla	inung			Planung be	arbeiten	Planu	ng löscher	n
		Zeiterfassung	Kowalski, Karl	Drucker	n der Belege für di	e ausgewäl	lten Aufträ	iqe							
		Statistik	Löwenzahn, Gertruth	Bu				-			1				
		Controlling	Lübcke, Werner	QVor:	schau 👘 Dru	cken	Einzeldruc	k ⊻ Auf	trag/Leistun	gsnachweis] Unterschrif	tenblatt	🖂 mit D	ruckdialog	1

Wenn Sie den Mauszeiger über dieses Warnsymbol bewegen, werden Sie noch einmal darauf hingewiesen, dass der Planungszeitraum auch bei längeren oder kürzeren Aufträgen dem von MediFox voreingestellten Monat entsprechen kann. Übernehmen Sie den manuell eingestellten Zeitraum in diesem Fall nur, wenn Sie tatsächlich von der Voreinstellung abweichen möchten.

Neues Verordnungsformular für die Verordnung häuslicher Krankenpflege ab dem 01.10.2020

Ab dem 01.10.2020 gilt ein neues Verordnungsformular für die Verordnung häuslicher Krankenpflege (Muster 12). Dieses Muster ist nach dem 30.09.2020 verpflichtend anzuwenden, ältere Formulare dürfen ab dem 01.10.2020 nicht mehr verwendet werden. Damit Sie ab Oktober direkt mit dem neuen Formular arbeiten können, haben wir dieses bereits für Sie in der Software implementiert. Neue Verordnungen werden bis zum 30.09.2020 zunächst noch in dem aktuellen Formular angelegt, für ab dem 01.10. erstellte Verordnungen wird dann das neue Formular angewendet. Entscheidend ist das in der Verordnung angegebene Datum. Das ändert sich mit dem neuen Formular:

- Das Feld "Medikamentengabe, Präparate" wurde gekürzt und verfügt jetzt nur noch über zwei statt drei Zeilen 1.
- Das Feld "Wundversorgung, Präparate" wurde umbenannt zu "Wundversorgung und Positionswechsel zur Dekubitusbehandlung". Auch die dazugehörigen Angaben haben sich geändert und unterteilen sich nun in weitere Felder: Wundart: Zur manuellen Eingabe der Art der Wunde. Lokalisation: Zur direkten Eingabe der Wundlokalisation. Präparate, Verbandmaterialien: Zur Eingabe der verabreichten Präparate und verwendeten Verbandmaterialien. Wundversorgung akut: Einfaches Ankreuzfeld zur Kennzeichnung einer akuten Wundversorgung 2.

Krankenkasse bzw. Kostenträger Verordnun	g häuslicher Krankenpflege 12	Freigabe 31.03.2020	Verordnung häuslicher K	Krankenpflege 12
Verordnungsreiev	rante Diagnose(n) (ICD-10-Code)	Name, Vomamo dos Versichorten	Verordnungsrelevante Diagnose(n) (ICD-1	0-Code)
geb. am		gab. am		
Einschränkunger (vgl. auch Leistunger	, die häusliche Krankenpflege erforderlich machen verzelehnie HKP-Richtlinie)		Einschränkungen, die häusliche Kranker (vgl. auch Leistungsverzeichnis HKP-Richtlinie)	npflege erforderlich machen
Kostenträgerkennung Versicherten-Nr. Status		Kostentitigarkennung Versicherten-Nr. Status		
Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr. Datum		Betriebsstättian-Nr. Arzl-Nr. Datum		
Erst-verordnung Unfall vom TTM	MJJ bis TTMMJJ	Erst- verordnung Folge- verordnung Unfall	vom T T M M J J bis T T	MMJJ
Behandlungspflege		Behandlungspflege		Dauer nur anzugeben bei Abweichung von Dauer der gesamten Verordnung
Medikamentengabe, Präparate	Dauer nur anzugeben bei Abweichung von Dauer der gesamten Verordnung	Medikamentengabe, Pstparate		Häufigkeit Dauer
	Häufigkeit Dauer			tgl. wtl. mtl. vom bis
	tgl. wtl. mtl. vom bis	Herrichten der Medikamentenbox		
Herrichten der Medikamentenbox		Medikamentengabe		
Medikamentengabe		Injektionen herrichten	intramuskulär subkutan	
Injektionen herrichten intramus	kulär subkutan	Blutzuckermessung		
Blutzuckermessung		Erst- oder Neueinstellung (mar. 4 Wochen und mar. 3x täglich)	bei intensivierter Insulintherapie	
Erst- oder Neueinstellung bei intensivier (max. 4 Wochen und max. 3x täglich)	ter Insulint/Herapie	Kompressionsbehandlung	rechts links beidseits	
Kompressionsbehandlung rechts	linke beidsaits	Kompressionsstrümpfe anziehen	Kompressionsstrümpfe ausziehen	
Kompressionsstrümpfe anziehen Kompression	sstruppte ausziehen	Kompressionsverbände anlegen	Kompressionsverbände abnehmen	
Kompressionsverbände anlegen	sverbande abnehmen	Stützende und stabilisierende Verbände, Art		
Divitanada und atabilialaranda Mathxinda Mat		Wundversorgung und Positionswechsel zur Dek	ubitusbehandlung	
		Wundart		
Wundversorgung, Präparate		Lokalisation aktuelle Größe	aktueller	
Detailenting attualle Grife	a aktuallar Grad	Präparate.	Grad	•
Dekubitusbehandlung	B akuellei Chau	Verbandmaterialien		·
andere Wundverbände		Wundversorgung akut — 2	Wundversorgung chronisch	
Sonstige Maßnahmen der Behandlungspflege		Positionswechsel zur Dekubitus-onandlung		
		Sonstige Maßnahmen der Behandlungspflege		
Anleitung zur Behandlungspflege für Patient/Angehörige (z.B. Injektionen, Wu	ndbehandlung)	Anleitung zur Behandlungsoflege für Patient/Angehörig	re (z.B. Injektionen, Wundbehandlung)	
				Anzahl
Grundpflege und hauswirtschaftliche Versorgung		Grundpflege und hauswirtschaftliche Ve	rsorauna	
Unterstützungspflege nach § 37 (1a) SGB V Häufigke	it Dauer			
Krankenhausvermeidungspflege nach § 37 (1) SGB V tgl. wtl.	mtl. vom bis	Unterstutzungspflege nach § 37 (1a) SGB V	Hautigkeit Dauer	
Grundpflege		Rrankenhausvermeidungspflege nach § 37 (1)	SGB V Tgi. Wti. mtl. vom bis	
hauswirtschaftliche Versorgung		haumvittechaftliche Vereeraung		
Weitere Hinweise		Tradavis consistenti versorgung		
		Weitere Hinweise		
Australian Alle die Mandansianen	Vertragsarztstempel / Unterschrift des Arztes	Ausfartigung für die Krank-stande		Vertragsatzistempel / Unterschrift des Arztes
Austertigung für die Krankenkasse	Muster 12a (10.2017)	Austerugung für die KrankenKasse		Muster 12a (10.2020)

Bisheriges Verordnungsformular

Neues Verordnungsformular

Wundversorgung chronisch: Einfaches Ankreuzfeld zur Kennzeichnung einer chronischen Wundversorgung **1**. **Positionswechsel zur Dekubitusbehandlung:** Einfaches Ankreuzfeld zur Kennzeichnung notwendiger Positionswechsel zur Dekubitusbehandlung **2**.

 Das Feld "Weitere Hinweise" wurde eingerückt und geringfügig reduziert 3.

Für Folgeverordnungen und Folgeleistungsplanung werden die Angaben aus dem aktuellen Formular natürlich ebenfalls in das neue Formular übertragen. Auch in der Abrechnung und beim Datenaustausch werden die Angaben aus der Verordnung berücksichtigt. Zudem können Sie unter *Einstellungen / Leistungen / Vergütungsvereinbarungen* im Register "SGB V" den Feldern "Wundversorgung akut", "Wundversorgung chronisch" und "Positionswechsel zur Dekubitusbehandlung" des neuen Verordnungsformulars Leistungen zuordnen. Diese Leistungen werden dann automatisch für Klienten übernommen, wenn Sie das jeweilige Feld im Verordnungsformular ankreuzen.



Das neue Verordnungsformular ist ab dem 01.10.2020 offiziell anzuwenden

Abrechnung Datenaustausch mit MediFox ambulant

Wichtige Anpassungen für den Datenaustausch der Ausbildungsumlage

Für die Berechnung der Ausbildungsumlage muss im DTA (Datenträgeraustausch) künftig ein anderer Bearbeitungsschlüssel übermittelt werden. Diese Regelung ergibt sich aus einer Abrechnungsanpassung im SGB XI und wurde mit der aktuellen Version für Sie umgesetzt. Unter anderem wurde die Konfiguration der Ausbildungsumlage unter *Einstellungen / Leistungen / Vergütungsvereinbarungen* im Register "SGB XI" um weitere Einstellungen für den Export und die Zuschlagsberechnung erweitert **1**. Auch im Bereich der Abrechnung und für das DTA-Verfahren wurden Anpassungen vorgenommen, damit Ihre Abrechnungsdaten auch in Zukunft korrekt übermittelt werden. Um sicherzustellen, dass Ihre Abrechnungseinstellungen vollständig und richtig konfiguriert wurden, sollten Sie nach der Installation des Updates mit dem MediFox Kundenservice Rücksprache halten und die Konfiguration Ihrer Vergütungsvereinbarungen überprüfen lassen.

Wichtig: Führen Sie die nächste Abrechnung (Abrechnung der Leistungen des Monats Juli 2020) erst durch, nachdem das Update installiert wurde und Sie sich mit dem Kundenservice in Verbindung gesetzt haben.

a	Umlage konfig	jurieren	×
Umlage 1 Umlage 2			
Aktiv			
zu Grunde liegende Leistung:			*
bei Klienten ab dem Alter von	0 Jahren —	•	
Berechnungsvorschrift:	Euro pro Punkt je L	aistung	-
Zuschlag/Abschlag:	(18) Altenpflegeau	bildungsumlage	-
Zuschlagsberechnung:	(01) Punktzahl abs	olut	-
Wert:	0,0		
Klartext:			
Filtereinstellungen Filter nach Leistungssarter 	○ Filter nac	n Leistungen	
Filter Leistungsart	Filter Leistu	ing	
Grundpflege Hauswirtsch. Versorgung Grundpflege u. hausw. V Hausbesuchpauschale Tagespflege Pflegerische Betreuung Alle Keine	rs.	1	Abrechnungsart
		Übernehr	men Abrechen

Zur Konfiguration der Ausbildungsumlage stehen Ihnen neue Einstellungen zur Verfügung, die Sie gemeinsam mit dem Kundenservice einrichten sollten

Neue Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung verfügbar

Neben neuen Lohnbuchhaltungsschnittstellen verfügt MediFox ambulant jetzt auch über eine neue Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung. Damit lassen sich Abrechnungsund Finanzdaten auf Knopfdruck an das Finanzbuchhaltungsprogramm "HSC-FinanzPlus" exportieren 1. Das umfassende Portfolio der mit MediFox ambulant kompatiblen Schnittstellen wurde damit noch einmal erweitert.

Hinweis: MediFox bietet Schnittstellen zu vielen gängigen Finanzbuchhaltungen optional an. Wenn Sie wissen möchten, ob MediFox eine Schnittstelle zu Ihrer Finanzbuchhaltung anbietet, sprechen Sie bitte den MediFox Kundenservice oder Ihren Vertriebsmitarbeiter darauf an.

a Neue Übergabe an HSC-FinanzPlus erstellen 🗙										
Noch nicht übergebene Buchungen mit Buchungsdatum —										
Noch nicht übe	rgeber	e B	uchungen	nach E	Buchungs	datum				
Monat	Jahr	Δ	Anzahl der Gesamtsumme Buchungen der Beträge							
Juli	2019			92	5	59212,85				
Juni	2020			93	5	59043,65				
			Übergab	e erstel	len	Abbrec	hen			

Automatisches Stammdatenupdate für dakota.le

Für den Datenaustausch mit dakota.le sind aktuelle Stammdaten der Datenannahmestellen erforderlich. Die Aktualisierung dieser Daten erfolgt ab sofort automatisch, wenn Sie eine Sendung mit MediFox ambulant über dakota.le versenden. Dadurch sind beispielsweise die Zertifikate der Datenannahmestellen immer aktuell und die Datenübergabe kann stets reibungslos erfolgen.

Mit HSC-FinanzPlus steht Ihnen eine weitere Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung zur Verfügung

Zeiterfassung Umfassende Schnittstellen für den LoBu-Export

Neue Schnittstellen für den Export an die LoBu verfügbar

In MediFox ambulant stehen Ihnen jetzt zwei neue Schnittstellen für den Export der Lohn- und Gehaltsdaten an die Lohnbuchhaltungen zur Verfügung. Ab sofort können Sie Daten an die Lohnbuchhaltungsprogramme "NAPA3" und "HS (Hamburger Software)" Webrgeben. Damit bietet MediFox noch mehr Flexibilität bei der Auswahl und dem Einsatz verschiedener Lohnbuchhaltungsprogramme in Verbindung mit der Pflegesoftware. **Hinweis:** MediFox bietet Schnittstellen zu zahlreichen weiteren Lohnbuchhaltungen optional an. Wenn Sie wissen möchten, ob MediFox eine Schnittstelle zu Ihrer Lohnbuchhaltung anbietet, sprechen Sie bitte den MediFox Kundenservice oder Ihren Vertriebsmitarbeiter darauf an.

a	Neue Über	gabe an NAP	A3 erstelle	n	×		
Noch nicht üb von Juli	oergebene A ▼ 20	rbeitszeiten i 19 🌲 bis .	m Zeitraur Juli	n — 1 ▼ 2020 ‡			
Noch nicht übe	ergebene A	rbeitszeiten	nach Mon	aten			
Monat	Jahr	Anzahl de Mitarbeite	er Gesar er de	ntsumme r Stunden			
Juli	2020	1	5	2250,82			
	a	Neue Über	rgabe an H	S (Hamburger	Software	e) erstellen	×
	No	ch nicht über	rgebene Ar	beitszeiten im	Zeitraun 	1 -2	
	Vor	Juli	▼ 201	9 Ţ bis Ju	li	✓ 2020 -	
	Noc	h nicht überg	gebene Ar	beitszeiten n	ach Mon	aten	
	Mon	at J	lahr	Anzahl der Mitarbeiter	Gesan dei	ntsumme r Stunden	
	Juli		2020	15		2250,82	
				Übergabe er:	stellen	Abbrecher	ı

MediFox ambulant bietet jetzt auch Schnittstellen zu NAPA3 und der HS Software

Allgemeine Neuerungen

Schneller Zugriff auf integrierte Hilfefunktionen

Neue Hilfefunktionen

Über MediFox ambulant können Sie jetzt auch direkt eine aktuelle Hilfe bzw. Anleitung zum Management-CarePad aufrufen. In dieser Hilfe werden Ihnen von der Installation und Einrichtung der Anwendung auf dem iPad über die einzelnen Programmbereiche und Einstellungen sämtliche Funktionen der mobilen Anwendung beschrieben. Klicken Sie dafür in MediFox ambulant oben rechts neben der Schaltfläche "Einstellungen" auf das Fragezeichen "?" und wählen Sie den Menüpunkt "Management-CarePad-Hilfe" aus 1. In der sich öffnenden Hilfedatei finden Sie auf der linken Seite eine Navigation mit allen Beschreibungen zu den einzelnen Funktionen. Direkten Zugriff auf die Hilfedateien zum Doku- und Management-CarePad haben Sie außerdem auch, wenn Sie sich in MediFox ambulant unter *Einstellungen / Mobilgerä-teverwaltung / CarePad-Geräteverwaltung* befinden. Hier finden Sie oben rechts den Bereich "Hilfe" mit den Verknüpfungen zur Doku- und Management-CarePad-Hilfe **2**.

Ebenfalls wurde unter *Einstellungen / Mobilgeräteverwaltung / Handys* eine Verknüpfung zur CareMobile-Hilfe geschaffen, damit Sie auch hier schnellen Zugriff auf die Anleitung für die Smartphone-Anwendung haben.



 MediFox GmbH
 Telefon: 0 51 21. 28 29 1-0

 Junkersstraße 1
 Telefax: 0 51 21. 28 29 1-99

 31137 Hildesheim
 E-Mail: info@medifox.de

Internet: www.medifox.de USt-Id: DE 273 172 894 AG Hildesheim HRB 202124 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK Geschäftsführung: Christian Städtler, Dr. Thorsten Schliebe Iris Christiansen