

Personalgruppen in Tätigkeitsbereiche unterteilen

Hintergrund

In der Praxis werden Mitarbeiter meist in Personalgruppen wie z.B. Pflege oder Verwaltung unterteilt. Innerhalb dieser Personalgruppen werden wiederum unterschiedliche Aufgaben bzw. Tätigkeiten durchgeführt. Um genau planen und anschließend auswerten zu können, wie viel Arbeitszeit innerhalb einer Personalgruppe für bestimmte Tätigkeiten aufgewendet wird, können Sie auch in MediFox stationär Personalgruppen in Tätigkeitsbereiche unterteilen. Diese Anleitung zeigt Ihnen an einem praktischen Beispiel auf, wie Sie Personalgruppen mit Tätigkeitsbereichen anlegen und verwalten.

Konfiguration

1. Rufen Sie in MediFox stationär den Bereich *Administration / Kataloge / Verwaltung / Personalgruppen* auf. Wählen Sie hier eine Personalgruppe aus, die Sie in Tätigkeitsbereiche unterteilen möchten. In diesem Beispiel soll der Personalgruppe "Pflege und Betreuung" der Tätigkeitsbereich "Qualitätsmanagement" zugewiesen werden. Klicken Sie dafür unter "Tätigkeitsbereiche" auf das Pluszeichen. Geben Sie dann eine Abkürzung und Bezeichnung für den Tätigkeitsbereich ein. In diesem Beispiel lautet die Abkürzung "QM" und die Bezeichnung "Qualitätsmanagement". Speichern Sie Ihre Einstellungen anschließend.

s 🏠 🖛 🔿 🔻		MediFe	ox stationär - P	Personalgruppen					×
Date: Organisation Verwaltur	ng Abrechnung The Organisationsstruk Benutzerverwaltun CO	Pflege / Betrei ctur 🔍 Listengest ig = 🌄 CarePad K in = irganisation	uung Pe alter onfiguration	rsonaleinsatzpi. Assessments + Cokumentation Personaleinsatzy Eir	Controlling Rehlern Controlling Abrech Fehlern Stellung	Administ inung + protokolle	ration Kataloge Kataloge	Finanzbuchhaltung • Lohnbuchhaltung • Datenaustausch • Export	. 0.
Suchbegriff	2	Details							
Anie Personaligruppen Personaligruppen Hauswirtschaft und Technik Küche	0 0	Abkürzung: Bezeichnung: Tätigkeitsbereich Abkürzung Be- QM Qu	PF * Pflege u e e e e e fold table fold tabl	ment tobereich festlegen p: * OM ng: * OM	smanagement) K	✓ Ak	4 4
MegroCare Schulze, Petra (PeSci								Version: 5.1.1	<u> </u>

2. Wechseln Sie nun in den Bereich Administration / Personaleinsatzplanung / Dienstarten. Legen Sie hier eine neue Dienstart für den Tätigkeitsbereich "Qualitätsmanagement" an. Als Abkürzung und Bezeichnung der Dienstart können Sie wieder "QM" und "Qualitätsmanagement" vergeben. Grundsätzlich konfigurieren Sie diese Dienstart genau wie einen regulären Dienst. Wichtig ist, dass Sie der Dienstart unter "Personalgruppen" die Personalgruppe mit dem jeweiligen Tätigkeitsbereich zuweisen, in diesem Fall "Pflege und Betreuung (Qualitätsmanagement)".

GmbH

traße 1

ildesheim



Wenn für den Dienst immer eine feste Dauer wie z.B. zwei Stunden vorgesehen ist, können Sie bei den Vorgabewerten unter "Dienstzeiten" z.B. 15:00 bis 17:00 Uhr eintragen. Sollten die Zeiten dagegen flexibel sein, können Sie auch eine Dienstzeit von z.B. 15:00 bis 15:00 eingeben. Die Dienstzeit beträgt dann O Stunden und Sie müssen die tatsächliche Dauer je Dienst später über den Dienstplan angeben.

5	 =	MediFox station	är - Dienstarten	– 🗆 X
Datei	Organisation Verwa	itung Abrechnung Pflege / Betreuung	ersonaleinsatzpl. Controlling A	dministration 🗠 🏠 😳 🖓
Neu	Sichern ⊗ Abbrechen X Löschen / Bearbeiten ⊕ Drucken ≎ Aktualisieren Start	🚲 Organisationsstruktur 📧 Listengestaiter 🍰 Benutzerverwaltung - 🌄 CarePad Konfiguratio 🗙 Grundeinstellungen - Organisation	Assessments + Assessments + Assessments + Abrechnur So Dokumentation - Abrechnur Abrechnur Abrechnur Dokumentation - Abrechnur Einstellung	ag • okolile Kataloge ♥ Finanzbuchhaltung • Uohnbuchhaltung • Datenaustausch • Export
Suchb	egriff 🔎	Dienstart:	Diensttyp: regulärer Dienst	Beginn 1: 15:00
Alle	(22) 🍸	Qualitätsmanagement	Dienstzeit: Vorgabezeit (aus Diensta	rt) Ende 1: 16:00 aktiv
QM	Qualitätsmanagement 📥 QM	Konfiguration Mindestanzahl pro Tag Dienst	eiten	
F	Frühdienst F	Abkürzung: * QM Sortierkennzeichen: * 10	🖌 Aktiv 💈	ymbolfarbe Vorschau
TF	Teilzeit Früh TF	Bezeichnung: * Qualitätsmanagement		extfarbe
м	Mittagsdienst 1 M	Dienstgruppe:		Form
S	Spätdienst S	Diensttyp: regulärer Dienst		
TS	Teilzeit Spät TS	Dienstzeit: Vorgabezeit (aus Dienstart)	•	
Ν	Nachtdienst N	in Abwesenheiten anzeigen	nonagement,	
vw	Verwaltung / Empfang	darf sich mit gleichzeitigem D	enst überschneiden hung überschreiben	
Fr	Frei Fr	Vorgabewerte	2	Luordnung in der Organisationsstruktur
FW	Fort- und Weiterbildun FW	Individuelle Zeitvorgabe je Organisationseinheit Dienstzeit: * 15:00 bis 17:00 Uhr ur	d bis Uhr	✓
F ×	Fort- und Weiterbildun Fx Rufbereitschaft	Pause: bis Uhr ur Arbeitsdauer: 1:00	d bis Uhr	Im Residenz am See Im Gesidenz am See Im Gesidenz am See Im Gesidenz am Zoo Residenz am Zoo
KD	RB	Anrechnungsfaktoren: * 100 % aufs Zeitkonto	V	Wohnbereich Mond
Allegro	Care Schulze, Petra (PeSc)	•		Version: 5.1.1 🔷 🕞

3. Rufen Sie den Programmbereich Administration / Personaleinsatzplanung / Personalschlüssel auf. Wählen Sie hier Ihren Personalschlüssel aus und bearbeiten Sie diesen. Der Dialog "Personalschlüssel" öffnet sich. Rufen Sie in diesem Dialog das Unterregister "Erweiterte Einstellungen" auf. Im unteren Bereich können Sie nun ebenfalls Tätigkeitsbereiche über das Pluszeichen hinzufügen, um die Personalschlüssel für die Tätigkei-

Allgemei	Enweiterte Einste	ellungen			
Pflegefac	ng der Fankaonen	100 %			
Pflegehilf	skraft	100 %			
Pflegedi Wohnbe	S Personalschlüsse	l der Tätigkeitsbereiche	:	×	
Auszubil	Tätigkeitsbereich:	* Qualitätsmanager	nent (Pflege und B	etreuung) 🔻	
Auszubil	Berechnung:	relativ			
Praktikaı		absolut			
Freiwilliç	Wert:	= 0,1			
Betreuui	Fachkraftquote	* 50,0 %			
Verwaltu	Für die Dienstplanur	ig eine Ausfallquote vo ss auf die Auswertung	n * 0 % a Pflegesatzvereinba	innehmen. 💿 arungʻ	
			ОК	Abbrechen	
Hauswir Haustecl					
Hauswir Haustecl Unterteilu	ng in Tätigkeitsbereict	ıe			
Hauswir Haustecl Unterteilu Tätigkeit	ng in Tätigkeitsbereict sbereiche	10		- ,	14
Hauswir Haustecl Unterteilt Tätigkeil Name	ng in Tätigkeitsbereict sbereiche	10	Schlüssel	Fachkraftquote	

ten festzulegen. In diesem Beispiel wird über das Pluszeichen der Tätigkeitsbereich "Qualitätsmanagement (Pflege und Betreuung)" hinzugefügt. Als Berechnung wird ein absoluter Wert von 0,1 angenommen, was bei einer 40-Stunden-Woche insgesamt 4 Stunden für diesen Tätigkeitsbereich entsprechen würde. Beispielhaft wird außerdem eine Fachkraftquote von 50 Prozent und eine Ausfallquote von 0 Prozent angenommen. Speichern Sie auch diese Einstellungen. Sie haben die Konfiguration nun abgeschlossen.

Sparkasse Hildesheim BLZ 259 501 30 Konto Nr. 681 681 IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK USt-Id: DE 273 172 894 AG Hildesheim HRB 202124, Geschäftsführung: Christian Städtler, Dr. Thorsten Schliebe



Anwendung

1. Rufen Sie nach erfolgter Konfiguration den Dienstplan auf. Verplanen Sie hier die Dienstarten für die gewünschten Tätigkeiten. Beispiel: Sie planen für einen Mitarbeiter einen Frühdienst von 08:00 bis 14:59 Uhr und zusätzlich den QM-Dienst von 15:00 bis 17:00 Uhr ein.

2. Wählen Sie im Legendenbereich unterhalb des Dienstplans den Abschnitt "Vollzeitstellen" aus. Hier wird Ihnen nun zusätzlich zur Personalgruppe "Pflege und Betreuung" auch der Tätigkeitsbereich "Qualitätsmanagement" nach Budget, Plan und Differenz aufgeschlüsselt. Auf der rechten Seite werden Ihnen die Werte zudem im monatlichen Durchschnitt aufgezeigt. Auf diese Weise können Sie direkt kontrollieren, ob Sie Ihre gewünschte Planung einhalten und der jeweilige Tätigkeitsbereich entsprechend ausgefüllt wird.



Bitte beachten Sie: Die für den Tätigkeitsbereich definierten Zeiten werden aus dem Hauptbereich der Personalgruppe abgezogen. In diesem Beispiel ist in der Vollzeitstellen-Auswertung der Personalgruppe "Pflege und Betreuung" also nicht mehr der Tätigkeitsbereich "Qualitätsmanagement" enthalten, sondern wird darunter separat aufgeführt.

Der je Tag angezeigte Wert berechnet sich folgendermaßen: 0,1 (Personalschlüssel je Tag) x 5 (Werktage der Woche einer VZ-Stelle) / 7 (Tage der Woche) = 0,071 (gerundet auf 0,1 = angezeigter Wert)

3. Sollten Sie bei der Konfiguration des Personalschlüssels für den Tätigkeitsbereich festgelegt haben, dass der Tätigkeitsbereich auch in der Auswertung "Pflegesatzvereinbarung" berücksichtigt werden soll, so berücksichtigt MediFox auch dies. In der entsprechenden Auswertung unter *Organisation / Auswertungen / Mitarbeiter* schreibt MediFox die Arbeitszeiten des Qualitätsmanagements regulär der Personalgruppe "Pflege und Betreuung" zu, da es sich beim Qualitätsmanagement lediglich um einen Tätigkeitsbereich dieser Personalgruppe handelt. Die Auswertung schlüsselt darüber hinaus im Soll-/Ist-Vergleich exakt auf, wie viele Stellen auf die einzelnen Tätigkeitsbereiche der Personalgruppe entfallen. So erkennen Sie genau, ob Ihre internen Ziele eingehalten wurden.

Sparkasse Hildesheim BLZ 259 501 30 Konto Nr. 681 681 IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK USt-Id: DE 273 172 894