Update-Information

MediFox stationär 7.0.3

MediFox stationär Version 7.0.3

Alle Neuheiten und Erweiterungen im Überblick

Pflege- und Betreuungsdokumentation – Seite 2

- Filtereinstellungen im Leistungsnachweis beibehalten
- Betreuungszeiten der Bewohner jetzt auch in der Pflegemappe einsehbar
- Angabe der Menge bei Ausscheidungen ab sofort keine Pflichtangabe mehr
- Neue Druckereinstellungen f
 ür die zur Qualit
 ätspr
 üfung erforderliche Dokumentation

Personaleinsatzplanung - Seite 4

 Prüfung der minimalen Arbeitszeit bei stundenweise beschäftigten Mitarbeitern

Abrechnung – Seite 5

- FiBu-Exporte automatisieren
- Zahlungsimporte automatisieren
- Nächste Sendungsnummer für Datenannahmestellen manuell festlegen
- Neuer Filterfunktion für Datenannahmestellen beim DTA

Sämtliche Update-Informationen zu MediFox stationär finden Sie auch jederzeit online zum Nachlesen unter wissen.medifox.de.

Organisation – Seite 7

- Inaktive Mitarbeiter automatisch aus Serienterminen entfernen
- Ausweichplätze in der Auswertung "Pflegetage" optional auschließen
- Erweiterte Einstellungen f
 ür die Auswertung "Pflegesatzvereinbarung (LQV) statisch"

Allgemeine Neuerungen – Seite 9

 Neue Auslöser für automatische Benachrichtigungen wählbar

MediFox Connect – Seite 10

 Anzeige der Wohnbereichs-Rufnummer im MediFox Connect Arztcockpit



Pflege- und Betreuungsdokumentation

Neue Einstellungen für die Pflegemappe und Co.

Filtereinstellungen im Leistungsnachweis beibehalten

Der Leistungsnachweis verfügt über vielseitige Filterfunktionen, mit denen die umfassenden Leistungen den persönlichen Anforderungen entsprechend selektiert werden können. Damit die eingestellten Filter auch dann bestehen bleiben, wenn Sie zwischenzeitlich andere Programmbereiche oder Doku-Blätter aufrufen, wurde unter *Administration / Dokumentation / Grundeinstellungen* im Register "Einstellungen zum Leistungsnachweis" eine neue Option hinzugefügt. Indem Sie einen Haken bei der Option "Die individuelle Filterung des Leistungsnachweises bis zum Logout des Benutzers beibehalten" 1 setzen, werden die im Leistungsnachweis eingestellten Filter bis zur Abmeldung des angemeldeten Benutzers beibehalten.

Erst danach werden die Filter wieder auf die Standardeinstellung zurückgesetzt. Die Arbeit mit dem Leistungsnachweis wird dadurch insgesamt komfortabler.

Betreuungszeiten in der Pflegemappe einsehbar

Im Doku-Blatt "Personalien" der elektronischen Pflegemappe werden jetzt auch die Betreuungszeiten der Bewohner angezeigt, sodass auch Pflegekräfte auf diese Informationen zugreifen können. Dargestellt werden alle hinterlegten Betreuungszeiten der Bewohner, die sich jedoch ausschließlich einsehen und nicht bearbeiten lassen.

Angabe der Menge bei Ausscheidungen ab sofort keine Pflichtangabe mehr

In den Doku-Blättern "Miktion" sowie "Einfuhr / Ausfuhr" erfasste Ausscheidungen müssen jetzt nicht mehr mit einer Menge angegeben werden. Um den jeweiligen Eintrag speichern zu können, genügt also die Angabe der Art der Ausfuhr 2. Gerade bei selbständigen Toilettengängen, bei denen die Ausfuhrmenge nicht vom Pflegepersonal gemessen wurde, ist dies relevant.

	nacinstellungen	-						
Datel Organisation Verwaltung Abrechnung Pflege / Betreuung	Personaleinsatzpl. Controlling Administration	۵	🕸 😂 - 🕜 -					
🖳 🗟 Sichern 🛛 🐼 Abbrechen 🛛 🚲 Organisationsstruktur 🔘 Connect •	😰 Assessments • 🛛 🙀 Abrechnung • 🏼 🎁 Fin	anzbuchhalt	ung •					
🔆 📉 🕺 Löschen 🏒 Bearbeiten 🛛 🤱 Benutzerverwaltung + 🔳 Listengestalter	🛞 Dokumentation + 🛕 Fehlerprotokolle	nnbuchhaltur	ng •					
Neu 🚔 Drucken 💈 Aktualisieren 🔆 Grundeinstellungen 🔹 🌡 Gerätekonfiguratio	on 🌆 Personaleinsatzpl. • 😽 Da	tenaustausch	-					
Start Organisation	Einstellung Kataloge	Export						
Bokumentation Grundeinstellungen								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Einstellungen Planung Reiterkonfiguration Care Cockpit								
einstellungen zu den vicalwerten	Einstellungen zur Plussigkeitsberechnung							
Standardeinheit für Blutzucker: mg/dl 💌	🖌 Einträge auf dem Ernährungsblatt erzeugen automatisch Einträ	ge auf dem E	infuhr/					
Standardeinheit für Cuffdruck: mbar 👻	Austunr blatt. Folgenden Prozentsatz der aufgenommenen Nahnung (kral)							
Standardainhait für Kannomatria: mmHn x	als Flüssigkeitszufuhr (mit wertern: 10 %							
	Resectorung der Sollflürzigkeitzmengen (1500 + (Gewicht in Kg.	201 * 151						
BMI Kategorisierung: Unach WHO-Formel 🛞 das Alter mit einfließen lassen	tereonnang der som obsigkersmenge. [1.400+ (remot in kg =	ag og						
Finstellungen zum Leistungsnachweis	Finstellungen zum Sturzprotokoll							
Ändern von abgezeichneten Leistungen lediglich vom Abzeichner. 🛞 Ja 🕓 Nein	Ein Sturzprotokoll hat eine Fälligkeit von 30 Tagen bis es abg	eschlossen s	tin muss.					
Der Status einer abgezeichneten Leistung ist änderbar innerhalb von Minuten								
Medikationen dürfen auch für eine zukünftige Schicht abgezeichnet werden.	Singtellungen zur Grunnendekumentetion							
Prüfung der Mitarbeiterqualifikation bei der Leistungsdokumentation	conventingen zur Gruppendokumentadon							
 Bei nicht ausreichender Qualifikation lediglich eine Hinweismeldung anzeigen. 	Standarddokumentationsblatt: Betreuungsprotokoll		*					
Leistungen können nur von ausreichend gualifizierten Mitarbeitern dokumentiert								
werden.								
Nicht erledigt muss immer mit Kommentar abgezeichnet werden.	Einstellungen zum Arztcockpit / Familienportal	S 			MediFox stationär - Pflege	mappe		- 🗆 X
Abweichend erledigt muss immer mit Kommentar abgezeichnet werden.	ddokumentationsblatt: Ptlegejournal	Date	Dokumentat	on Organisation Venualturus	Abrechnung Pflege / f	etreuung Pe	rsonaleinsatzel. Controllino Admini	istration 🗠 😥 🙆 - 🙆
Die individuelle Filterung des Leistungsnachweises bis zum Logout des Benutzers		- Com		Abberthen Lunder Verwerkung	Abrealing Prices	cocooning re		
beibehalten.		- 1	sichern 😺	Abbrechen Letzte Woche +	Y ÷c	8		×
Einstellungen zur Pflegemappe	Einstellungen zur Wunddokumentation	Neu	A Loschen Z	bearbeiten von: 01.10.2020	Anzeige Vitalwerte, Medika	tionen Pflegejo	umal Informationen Dokumente P	Hegemappe
	En	_	Drucken 🍃	Aktualisieren bis: 08.10.2020	 & Warnunge 	n •	ent M Information Median	schließen Schließen
legroCare Schulze, Petra 😋 🌫		_	start	Pilder	Koniiguradu	n 500m	nai M. Information Medien	Schlieben
		>	Stammdate	Planung Durch	nführung 🚺 Yerl	auf 🔪	Medikation Vitalwerte	Betreuung
			Vitalmette	Blutzuckerprofil	Shrung Binkon	atokoli	Finfubr (Austubr	Miktion
en et en en en en en et el la en en et el en en et	die Filkensterskellensen im		mannene		anong anoph			1 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
lit einer neuen Einstellung lassen sicr	i die Flitereinstellungen im		🗾 Ba	ch, Josef (77 Jahre)				0 0 10 11 12 13 14 13
victurgenachwaie hie zum Lagaut dae	Poputzors boibobalton		Stal	onare Pflege seit 01.10.2012				
istungsnachweis bis zum Logout des	benutzers beibenaiten		Wo Wo	nbereich Rot, Zimmer: 103				
			Datum: 08.10.2	220 📰 Uhrzeit: 10:09				
			Austubr			Miktion		
			Advidin			maxion		
			Menge:			Harndrang:	schwacher Harndrang	Ψ
			And share Acceded	- 11da		Linear sectors describe	kein Harnverlust	v
		a a	Arc der Austur	r: Unin	*	marrivenus c		
		rliste	Kommentar:	n onn	•	Vorlage:	keine Vorlage	*
		hnerliste	Kommentar:		•	Vorlage:	keine Vorlage	•
		wohnerliste	Kommentar:		•	Vorlage: Toilettengang:	keine Vurlage Selbständiger Toilettengang	*
		Bewohnerliste	Kommentar:		•	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel:	keine Vorlage Selbständiger Toilettengang	* * *
		Bewohnerliste	Kommentar:		• •	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel:	keine Vorlage Selbständiger Toilettengang	* * *
		Bewohnerliste	Kommentar:		•	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel:	keine Vorlage Selbständiger Tollettengang	* * *
		Bewohnerliste	VR Detum/3	alt • Hdz Menue Typ Art Harmdran	ig Harriverlust Vorlage 1	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel:	keine Vorlage Selbständiger Tollettengang If/smittet Kommenkar	* * *
		Bevohnerliste	UR Detum/1	IK * Hdz Menue Typ Art. Harndran	ig Herriverlust Vortege 1	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel: Voilettengang H	keine Vorlage Selbständiger Tollettengang if/miltel Kommendar	• • •
		Bewohnerliste	UR Datum/2	R * Hdz Menue Typ Art, Harmhan	Harrwerkust Vorlaue 1	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel:	Ikcine Vorlage Seilotändiger Toilettengang	•
		Bewohnerliste	UR Datum/2	et • Ház Menue Typ At Hamdran	ng Hermerkust Yurlege 1	Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel: Voilettengang H	keine Vorlage Selhständiger Toilettengang Iffomilitet Kommenfar	•
		Bewohnerliste	UR Datum / 2	eit + Hitz Menue Trp Ait Hernitern	a Herriceriust Yurlege 1	Vorlege: Toilettengang: Hilfsmittel:	Licine Workge Geliständiger Tollettengang Ilfomittet KommenAar	• •
		Bewohnerliste	ÖR Detum /2	et + Hdz Menue Top Art Humburg	ng Harmerfust Vorlage 1	Vorlege: Toilettengang: Hilfsmittel:	keine Vorlage Gellettändiger Tollettengang Ilfonittet Kommenker Ausfuller Houte:	• •
Ausscheidungen wi	e heisnielsweise Miktionen	Bewohnerliste	UR Datum /2	ek + Máz Menye Tay Art Herndren	u Harrivertlust Vorfaue 1	Vorlege: Toilettengang: Hilfsmittel: Vollettengang H	Letter Vorlage Gelträtändiger Talleffregang Ithanittet Kommenker Ausfuhr heute:	v v
Ausscheidungen wi	e beispielsweise Miktionen	Bewohnerliste	UR Datum / 2	et * Hac Menue Typ Art Hamilian	na Hermenhuzt Wurleue 1	Vorlage: Toilettengang: Hillfsmittel:	keine Vorlage Gellettändiger Tollettengang Monittet Kommenker Ausfuhr heute:	
Ausscheidungen wi können ietzt auch ohne	e beispielsweise Miktionen Menge angegeben werden	Bevohnerliste	Or der Austur Kommentar: OR Datum / 2	ek + Mdr Menue Too Act Hamdran	nu Herriverfust Worlaue 1	Vorlege: Toilettengang: Hilfsmittel:	Letter Vorlage Gelinständiger Talleffregang Itämilitet Kommerikar Ausfuhr heute:	
Ausscheidungen wie können jetzt auch ohne	e beispielsweise Miktionen Menge angegeben werden	Bewohnerliste	OCare Schutze, Pet	et + H4c Menue Tro Art Handran	u Hernethol Vorleyt 1	Vorlege: Toilettengang: Hilfsmiktel: Vilettengang H	Leine Vorlage Gellettionfiger Tollettengang Ilfomittet Kommenker Ausfulte heute:	• • • • • • •
Ausscheidungen wie können jetzt auch ohne	e beispielsweise Miktionen Menge angegeben werden	Bewohnerliste	Or Ger Auston Kommentar: UR Detum / 2 Care Schulze, Pet	ek • Mik Menye Tro Art Herndren	a Harmerluxt Vorlage 1	Hammendoo Vorlage: Toilettengang: Hilfsmittel:	Letter Vorlage Gelinständiger Talleffregang Itämilder Kommerikar Ausfuhr heute:	

Neue Druckereinstellungen für die zur Qualitätsprüfung erforderliche Dokumentation

In MediFox stationär können Sie unter *Pflege/Betreuung / Qualitätsprüfung / Durchführen* für die zu prüfenden Bewohner auswählen, welche Dokumentationen zur Einsichtnahme durch den Prüfer gedruckt werden sollen. Um dabei einstellen zu können, über welchen Drucker die Dokumente gedruckt werden sollen, wurde die Auswahl der Dokumentation um Druckereinstellungen erweitert. In den spezifischen Einstellungen können Sie ganz einfach den gewünschten Drucker als Ausgabemedium wählen **1**.

S Qualitätsprüfung		×
 Informationen sammeln Bewohner auswählen 	Zeitraum der Dokumentation Inhalt von: bis:	
Auswahl der Dokumentation	🗌 Inhalt	
Drucken der Dokumentation	Übersicht zum Bewohner Betreuungszeit Abwesenheit Infosammlung / Anamnese Biografie Maßnahmenplan Tagesstruktur Integrationsgespräch Assessments Diagnosen / Riskofaktoren Medikation	
MEDIFOX.	Hilfsmittel	
care management sortware	Zurück Weiter Abb	rechen

Die Druckereinstellungen stehen jetzt auch für die Dokumente der Qualitätsprüfung zur Verfügung

Personaleinsatzplanung

Die Arbeitszeiten perfekt im Blick

Prüfung der minimalen Arbeitszeit bei stundenweise beschäftigten Mitarbeitern

Im Dienstplan von MediFox stationär wird bei Mitarbeitern, deren Abrechnung auf Stundenbasis erfolgt, bereits darauf hingewiesen, wenn die maximal zulässige Monatsarbeitszeit überschritten wurde. Ergänzend dazu wird nun optional auch darauf geprüft und gewarnt, wenn die minimal vereinbarte Monatsarbeitszeit unterschritten wurde **1**. So stellen Sie sicher, dass geringfügig beschäftigte Mitarbeiter weder zu viel noch zu wenig arbeiten. Damit diese Prüfung erfolgt, müssen Sie unter *Verwaltung / Mitarbeiter* im Register "Arbeitszeit" die Regelarbeitszeit eines Mitarbeiters bearbeiten, dessen Abrechnung auf Stundenbasis erfolgt. In den Einstellungen der Regelarbeitszeit tragen Sie dann ergänzend zu der maximalen Monatsarbeitszeit auch die minimale Monatsarbeitszeit in Stunden ein 2. Auf dieser Basis erfolgt anschließend im Dienstplan die Prüfung der angegebenen Stunden. Ohne Angabe der minimalen Monatsarbeitszeit entfällt die Prüfung.



Arbeitet an folgenden Tagen

Halber Arbeitstag am

🗸 Montag 🗸 Dienstag 🗸 Mittwoch 🖌 Donnerstag 🖌 Freitag 🗌 Samstag 🗌 Sonntag

OK Abbrechen

Abrechnung Automatisierung der FiBu-Exporte und Zahlungseingänge

FiBu-Exporte automatisieren

Damit Sie regelmäßige FiBu-Exporte nicht jedes Mal manuell ausführen müssen, lässt sich der FiBu-Export jetzt automatisieren. Der FiBu-Export wird dann automatisch zu ausgewählten Zeiten und nach vorgegebenen Kriterien ausgeführt. Die notwendigen Einstellungen nehmen Sie unter Administration / Finanzbuchhaltung / FiBu-Mandanten im Register "Autom. FiBu-Export" je Mandant vor 1. Dafür legen Sie zunächst unter "Ausführungszeiten" fest, an welchen Wochentagen und zu welchen Zeitpunkt der FiBu-Export erfolgen soll. Unter "Ablageorte" bestimmen Sie dann, in welchen Ausgabeverzeichnissen die einzelnen Inhalte wie die Übergabedateien, Übergabeprotokolle, Fehlerprotokolle usw. gespeichert werden sollen. Zuletzt können Sie noch unter "Benachrichtigungen" festlegen, welche Mitarbeiter bei erfolgreichem oder fehlerhaftem Export zu benachrichtigen sind. Entsprechend konfiguriert erfolgt der FiBu-Export künftig ohne manuelles Zutun. Voraussetzung ist lediglich, dass zuvor mindestens ein manueller FiBu-Export durchgeführt wurde, da sich MediFox bei den automatisierten Exporten auf die zuletzt verwendete Schnittstelle mit den dazugehörigen Einstellungsparametern bezieht.

Zahlungsimporte automatisieren

Neben den FiBu-Exporten können nun auch Zahlungsimporte automatisiert werden, um den Verwaltungsaufwand noch weiter zu reduzieren. Die dazugehörigen Einstellungen finden Sie ebenfalls unter *Administration / Finanzbuchhaltung / FiBu-Mandanten*. Rufen Sie hier einfach das Register "Autom. Zahlungsimport" 2 auf und legen Sie fest, zu welchen Zeiten die Importe ausgeführt werden, welche Einleseund Ablageorte verwendet und welche Mitarbeiter benachrichtigt werden sollen.

Auch für die automatisierten Zahlungsimporte ist entscheidend, dass im Vorfeld mindestens ein manueller Zahlungsimport erfolgt ist, da sich MediFox auf das zuletzt verwendete Finanzbuchhaltungsprogramm mit den eingestellten Import-Parametern bezieht.

🛐 💵 Medif ox Itationär - TiDu-Mandanten – 🗆 🗙	
Organisation Verwaltung Abrechnung Pflege / Retreuung Personaleinsatzpl. Controlling Administration 🗠 🏠 😔- 🚱-	
Sichern 😨 Abbrechen 💩 Organisationsstruktur 🔾 Connect • 🛛 🖉 Assessments • 📑 Abrechnung • 🎁 Finanzbuchhaltung •	
Neu X Lörchen / Borbeiten B Benutzeneuwaltung - A Listengestatter Dokumentation - A Fehlerprotokolle Kataloge	
Start Star	
Sudhsanff. Qi wan	
Allearo Care Allearo Care	
Allgemein Autom. FiBu-Export Autom. Zahlungsimport	
Ausführungszeiten 🗁 🖌 🖓	
Zetpunkt Workentag	
Ablageorte 🗁 🖉 🆓	
Ausgabeverzeichnis Benutzerkonto letzte Ausführung Status Detail	
Critition/excRater Autor	
	Madiferentation See Eller Mandantan
Benächrichtigungen 2011 im Erichlichtill im Erichlichtill Date Orranization Verwaltung Abrechnung	Pflege / Retreuung Personaleinsatzni Controlling Administration A & O Or Or
intertretter init retirerati init critigistali i	ktur O Connect • RAssessments • RAbrechnung • 444 R Finanzbuchhaltung •
X Löschen / Bearbeiten & Benutzerverwaltur	ig - 🔣 Listengestalter 👘 Dokumentation - 🔥 Fehlerprotokolle
Neu 🄬 Drucken 🌫 Aktualisieren 💸 Grundeinstellung:	en + 🌡 Gerätekonfiguration 🙀 Personaleinsatzpl. + 😽 😽 Datenaustausch +
Start O	rganisation Einstellung Kataloge Export
L Suchbegriff. P 🕎 HBU-Mandant	
AllegroCare Schulze, Petra 😋 🏂 AllegroCare	
Allgemein Autom.	FiBu-Export Autom. Zahlungsimport — 2
	a / A
FIBU-Exporte lassen sich jetzt automatisieren	- / T
08.00 Murrlay, N	fillworth, Freilay
Finlesente	-/ 4
Eingabeserzeichnis	Benulzerkontu lelzte Ausführung Status Detail
Ct/Abrechnung/Zahlun	gen Offen
	- / ٨
Ausgebre Aus	Benulzerkonto
C\Zahlungen\Import	
Benachrichtigungen	-/ 4
Nikatueiter	Im Echlerfoll Im Echlegofall
schutze, Petra	24 INCHI
und auch Zahlungsimporte können	
AligoroCare Crimite Detra 🔼 🙁	Version: 7.03

Nächste Sendungsnummer für die Datenannahmestellen manuell festlegen

In den Stammdaten der Datenannahmestellen können Sie jetzt manuell die nächste Sendungsnummer festlegen, die für den weiteren Datenaustausch verwendet werden soll. Das ist insbesondere dann praktisch, wenn Sie gerade zu MediFox stationär gewechselt haben und die Sendungen mit einer bestimmten fortlaufenden Nummer aus Ihrem vorherigen System fortsetzen möchten. Klicken Sie dazu in den Stammdaten der Datenannahmestellen auf die Schaltfläche "Nächste Sendungsnummer festlegen". Daraufhin öffnet sich der gleichnamige Dialog und Sie können die nächsten Sendungsnummern für die Verfahren nach SGB V und SGB XI separat festlegen **(1)**. Beim nächsten Datenaustausch mit der entsprechenden Datenannahmestellte wird MediFox dann mit der angegeben Sendungsnummer fortfahren.

Neue Filterfunktion für Datenannahmestellen beim DTA Damit Sie unter *Abrechnung / Datenaustausch* schnell die passende Datenannahmestelle für das jeweils gewünschte Austauschverfahren ausfindig machen, wurde die Liste der verfügbaren Datenannahmestellen um eine Filterfunktion ergänzt. Über den Filter lassen sich die Datenannahmestellen nach den Verfahren für SGB V und SGB XI selektieren. Zudem kann für jedes Verfahren zwischen den Option "Nicht aktiv", "Erprobungsverfahren" und "Echtverfahren" gewählt werden **2**. So ist die passende Stelle schnell gefunden.



Organisation

Erweiterte Auswertungen und mehr

Inaktive Mitarbeiter automatisch aus gemeinsamen Serienterminen entfernen

Wenn Sie ausgeschiedene Mitarbeiter in den Stammdaten von aktiv auf inaktiv setzen, prüft MediFox ab sofort automatisch, ob der Mitarbeiter unter *Organisation / Bereichskalender* noch für gemeinsamen Serientermine mit anderen Mitarbeitern eingetragen ist. Ist dies der Fall, werden Sie von MediFox darauf hingewiesen und können entscheiden, ob der Mitarbeiter aus den gemeinsamen Serienterminen entfernt werden soll **1**. Indem Sie die Abfrage bestätigen, wird der Mitarbeiter automatisch aus allen Terminen der jeweiligen Serie entfernt – und der Verwaltungsaufwand somit deutlich reduziert.

Ausweichplätze in der Auswertung "Pflegetage" optional ausschließen

Die Auswertung "Pflegetage", die Sie in MediFox stationär unter *Organisation / Auswertungen* in der Rubrik "Bewohner" finden, wurde um eine zusätzliche Einstellung erweitert, mit der Sie Ausweichplätze optional von der Auswertung ausschließen können. Indem Sie den Haken bei der Option "Ausweichplätze in der Auswertung berücksichtigen" entfernen, werden alle die Pflegetage von Pflegeplätzen, die in der Organisationsstruktur als Ausweichplatz gekennzeichnet sind, nicht in der Auswertung berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass die neue Einstellung ausschließlich bei eingestellter Gruppierung "Gesamt" verfügbar ist.



Inaktive Mitarbeiter können automatisch aus den noch eingeplanten Serienterminen entfernt werden



Ausweichplätze lassen sich aus der Auswertung "Pflegetage" optional ausschließen

Erweiterte Einstellungen für die Auswertung "Pflegesatzvereinbarung (LQV) statisch"

Die Auswertung "Pflegesatzvereinbarung (LQV) statisch" lässt sich jetzt flexibel für ausgewählte Organisationseinheiten erstellen. Beispielsweise wählen Sie in den Einstellungen für die Auswertung unter "Organisationseinheiten" aus, dass die Auswertung für alle Wohnbereiche außer der Tagespflege erstellt werden soll 1. Die Auswertung erfolgt dann ausschließlich für die ausgewählten Organisationseinheiten und lässt damit eine differenzierte Betrachtung zu. Zudem wurde in den Einstellungen für die Auswertung eine weitere Option "Details zur Berechnung der Ist-Werte anzeigen" hinzugefügt **2**. Indem Sie bei dieser Option einen Haken setzen, wird Ihnen auf dem Ausdruck der Auswertung detailliert aufgezeigt, wie sich die einzelnen Ist-Werte zusammensetzen, indem Ihnen beispielsweise zu jeder Pflegegrad-Einstufung die dazugehörigen Bewohner mit den genauen Belegungstagen angezeigt werden. Dadurch lassen sich die ermittelten Werte einfach herleiten und nachvollziehen.



Die statische Auswertung zur Pflegesatzvereinbarung lässt sich jetzt für beliebige OE-Einheiten erstellen ...



... und verfügt außerdem über eine neue Detailansicht für die ermittelten Ist-Werte

Allgemeine Neuerungen

Jederzeit bestens informiert

Neue Auslöser für die automatischen Benachrichtigungen wählbar

Mithilfe automatischer Benachrichtigungen werden ausgewählte Mitarbeiterkreise systemseitig über bestimmte Vorfälle wie beispielsweise Todesfälle oder Umzüge der Bewohner informiert. Dadurch lässt sich die interne Informationsweitergabe optimieren und automatisiert steuern. Um Ihnen dabei noch mehr Flexibilität zu bieten, wurden die Auslöser für automatische Benachrichtigungen um weitere Optionen ergänzt. Unter Administration / Grundeinstellungen / Automatische Benachrichtigung können Sie beim Konfigurieren einer neuen Benachrichtigung ab sofort aus folgenden Auslösern wählen **1**:

- Betreuungszeit hinzugefügt: Informiert Sie darüber, wenn in den Stammdaten der Bewohner eine neue Betreuungszeit hinzugefügt wurde.
- Einzugstermin bearbeitet: Setzt Sie darüber in Kenntnis, wenn der geplante Einzugstermin eines neuen Bewohners bearbeitet und beispielsweise verlegt wurde.
- Einzugstermin erreicht: Informiert Sie darüber, wenn der eingetragene Einzugstermin eines neuen Bewohners erreicht ist.
- Neuer Sturz eingetragen: Setzt Sie darüber in Kenntnis, wenn der Sturz eines Bewohners in der Software dokumentiert wurde.

S ₹ MediFox stationär - Automatische Benachrichtigung -							– 🗆 X	
Datei Organisation	Verwaltung	Abrechnung	Pflege / Betreuung	Personaleinsatzpl.	Controlling	Administration		☆ 🍄 😳• 🕜•
Sichern 🛞 Arr	S Automatische B	enachrichtigung	anlegen	(m)	- b b b b b b b b b b		штл X	thaltung + Ihaltung +
Brucken 🗳 A 🗌	Allgemein Än	derungshistorie						tausch + prt
⊿ 💼 AllegroCare	Ausloser							straße 1
A 🖳 Niedersachsen	Bezeichnung: *	Sturz erfasst					🗸 Aktiv	ildesheim
Wohnbereid	Grund: *	Neuer Sturz eing	getragen				•	
<u> </u> Wohnbereic		Todesfall					E	
📲 Tagespflege	Empfänger	Auszug eingetra Auszug entfernt	igen :				- H	-14
A 👔 Residenz am Zo	Definieren Sie hi	Auszugstermin e	erreicht					
Mohnbereic		Umzug entfernt						
📕 Betreutes W	Zuordnung üb	Bewohner-Abwe	erreicht esenheit eingetragen					
	Zuordnung in	Bewohner-Abwe Bewohner-Abwe	esenheit bearbeitet esenheit entfernt					
	📕 🔳 💼 A	Bewohner-Abwe	esenheit begonnen					
	▲ □ 🚊	Bewohner-Inkor	ntinenz bearbeitet					
	▲ □ :	Bewerbung übe Interessentenbe	r Connect eingegangen werbung über Connect (eingegangen				
		Arztfrage beant	wortet	baerufen				
		Nachricht an Bev	wohner eingegangen	bgeraren				
	▲ <u> </u>	Betreuungszeit I Einzugstermin b	hinzugefügt Jearbeitet					
		Einzugstermin e	rreicht					
		Lindera Analyse	abgerufen					
		Betreutes v	vonnen	Qualifika	tionen			
				Pflegeh	ilfskraft (ohne pfle	gefachl. Berufsabsch	luss) 🔺	
				Pfleged	lienstleitung			
	Mitarbeiter,	die der Organisat	ionseinheit zugeordnet :	sind, in Pflegef:	- achkraft (3 jähriq ex	aminiert)		
	der der Ausl	öser aufgetreten	ist.			*		
						ОК	Abbrechen]
AllegroCare Schulze, Petra	3 2							Version: 7.0.3 🛆 🔁 🛒

Die automatischen Benachrichtigungen wurden um zusätzliche Auslöser erweitert

MediFox Connect Weitere Ergänzung für das Arztcockpit

Direkte Anzeige der Wohnbereichs-Rufnummer im MediFox Connect Arztcockpit

Im MediFox Connect Arztcockpit wird zu jedem Bewohner ab sofort auch der zugeteilte Wohnbereich mit der dazugehörigen Telefonnummer angezeigt **1**. Dadurch kann sich der Arzt bei Rückfragen direkt an den verantwortlichen Wohnbereich wenden und muss die Kontaktdaten nicht erst separat nachschlagen.



Im MediFox Connect Arztcockpit wird jetzt auch die Rufnummer des Wohnbereis der Bewohner angezeigt

MediFox GmbH Junkersstraße 1 31137 Hildesheim Telefon: 0 51 21. 28 29 1-0 Telefax: 0 51 21. 28 29 1-99 E-Mail: info@medifox.de Internet: www.medifox.de USt-Id: DE 273 172 894 AG Hildesheim HRB 202124 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK Geschäftsführung: Christian Städtler, Dr. Thorsten Schliebe, Iris Christiansen