MediFox ambulant Benutzerinformation

Einstellungen für Datenschutz und -sicherheit Leitfaden zur sicheren und datenschutzfreundlichen Softwarekonfiguration

Mit MediFox ambulant haben Sie sich für die Komplettlösung zur Verwaltung Ihres ambulanten Pflegedienstes entschieden. Da der Pflegealltag von der Arbeit mit besonders sensiblen personenbezogenen Daten geprägt ist, sollten Sie den Zugriff auf MediFox ambulant und die darin gespeicherten Daten von Anfang an streng reglementieren. Nur so stellen Sie den Schutz der von Ihnen verarbeiteten Daten ausreichend sicher. MediFox ambulant bietet Ihnen diesbezüglich einige grundlegende Voreinstellungen, die Sie berücksichtigen sollten. Auf den folgenden Seiten werden die verfügbaren Einstellungen für die verschiedenen Module und Endgeräte genannt und mit Empfehlungen für eine möglichst sichere Konfiguration angereichert. Bitte lesen Sie die Informationen aufmerksam durch und wenden Sie diese entsprechend an. Bei spezifischen Fragen zum Datenschutz ziehen Sie bitte Ihren persönlichen Datenschutzbeauftragten zu Rate. Zu den Einstellungen in MediFox ambulant steht Ihnen unser Kundenservice ebenfalls jederzeit gerne unterstützend zur Seite.



MediFox ambulant (PC)

Einstellungen für Ihr Hauptsystem

In MediFox ambulant können Sie für eine sichere Anmeldung der Benutzer sorgen und Zugriffe beschränken, indem Sie die folgenden Kriterien berücksichtigen.

Kennwortrichtlinie konfigurieren

Unter Einstellungen/Organisation/Benutzereinstellungen/ Richtlinien können Sie im Register "Kennwörter" frei definieren, wie die Kennwörter Ihrer Mitarbeiter zur Anmeldung in MediFox ambulant aufgebaut sein sollen **1**. Folgende Einstellungen sind möglich:

- Gültigkeitsdauer (in Tagen): Sollen die Mitarbeiter ihre Kennwörter regelmäßig erneuern, können Sie hier die Gültigkeitsdauer der Kennwörter festlegen. Diese beträgt standardmäßig 90 Tage, kann aber beliebig erhöht oder verringert werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Mitarbeiter bei der Anmeldung in MediFox ambulant dazu aufgefordert, ein neues Kennwort für zukünftige Anmeldungen zu vergeben.
- Mindestanzahl an Zeichen: Legen Sie hier fest, aus wie vielen Zeichen die Kennwörter Ihrer Mitarbeiter mindestens bestehen müssen. Wir empfehlen, für sichere Kennwörter mindestens 10 Zeichen zu verwenden.

Muss enthalten: Wählen Sie hier aus, welche besonderen Elemente die Kennwörter enthalten müssen. Dies können Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Ziffern sein. Wir empfehlen, sämtliche dieser Optionen anzuwenden, da komplexe Kennwörter die Sicherheit grundsätzlich erhöhen.

Benutzerkennwort bei der nächsten Anmeldung ändern Eine weitere Einstellung zu den Kennwörtern finden Sie unter *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Benutzer* im Register "Konfiguration" **2**:

Benutzer muss Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern: Durch Aktivieren dieser Option wird der Benutzer bei der nächsten Anmeldung in MediFox ambulant dazu aufgefordert, das bestehende Kennwort durch ein neues Kennwort zu ersetzen. Diese Option ist empfehlenswert, wenn neue Benutzer ein vorgegebenes Kennwort für die Erstanmeldung erhalten haben oder bestehenden Benutzern ein neues Kennwort durch den Administrator zugewiesen wurde. In diesem Fall kann das vergebene Kennwort durch den Benutzer durch ein eigenes, individuelles Kennwort ersetzt werden.



Rollen und Rechte

Für den Zugriff auf die verschiedenen Programmbereiche und Funktionen von MediFox ambulant benötigen die Benutzer entsprechende Rechte. Diese vergeben Sie im Programm unter *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Rollen/Rechte*. Von Bedeutung sind vor allem folgende Einstellungen 1:

- Zuweisung nur durch Systemadministratoren möglich: Wenn Sie diese Option aktivieren, kann die ausgewählte Rolle einem Mitarbeiter nur durch den Systemadministrator zugewiesen werden. Dies ist empfehlenswert, wenn eine Rolle über sehr viele Zugriffsrechte verfügt und nur ausgewähltem Personal zugeteilt werden soll.
- MediFox automatisch sperren nach [] Minuten: Hier können Sie für die Mitarbeiter bzw. Benutzer mit der entsprechenden Rolle einstellen, dass der Zugriff auf MediFox ambulant gesperrt werden soll, wenn diese für eine bestimmte Zeit inaktiv sind. Standardmäßig beträgt diese Dauer 10 Minuten. Arbeitet ein angemeldeter Benutzer

also länger als 10 Minuten nicht mit dem Programm, wird die Software automatisch gesperrt, um einen ungewollten Zugriff durch andere Personen zu verhindern. Um die Sperre aufzuheben, ist dann die erneute Eingabe des Kennwortes erforderlich. Wir empfehlen, diese Einstellung grundsätzlich zu aktivieren und bei etwa 10 Minuten zu belassen. So wird der Zugriff geschützt, auch wenn Benutzer länger nicht am Arbeitsplatz sind.

Rechte: Im Bereich "Rechte" legen Sie fest, auf welche Programmbereiche und Funktionen ein Mitarbeiter mit dieser Rolle innerhalb von MediFox ambulant zugreifen darf. Grundsätzlich ist zu empfehlen, einem Benutzer nur Rechte für die Programmbereiche und Funktionen zu erteilen, die dieser für seine Arbeit benötigt. Legen Sie daher abhängig von den Aufgaben und Befugnissen Ihrer Mitarbeiter unterschiedliche Rollen mit spezifischen Berechtigungen an. Eine Pflegehilfskraft benötigt beispielsweise nicht zwangsläufig Zugriff auf die Stammdaten.



Änderungshistorie

Zur revisionssicheren Protokollierung bzw. zur Einsichtnahme in vorgenommene Änderungen steht Ihnen in vielen Programmbereichen von MediFox ambulant die Änderungshistorie zur Verfügung. Dadurch kann im Zweifel nachvollzogen werden, welche Benutzer Änderungen an den Datensätzen vorgenommen haben. In der Änderungshistorie protokolliert MediFox alle vorgenommenen Anpassungen mit Art, Zeitpunkt und Mitarbeiter 1. Hier eine Auswahl der Programmbereiche, die bereits über eine Änderungshistorie verfügen:

- Die Stammdaten Ihrer Kostenträger
- Der Dienstplan im Bereich der Personaleinsatzplanung
- Die Mitarbeiter-Zeiterfassung
- Verschiedene Bereiche der Pflege- und Betreuungsdokumentation (hier unter "Historie")

a 🔒 🖡 🥾 🤻	;		Ν	/lediFox ambulant ·	· Hauptfiliale Filiale	1 - [Wagner]		AF	Hauptfiliale Filiale 1	T _ =	×
Start <u>S</u> tammda	aten D <u>o</u> kumentation <u>P</u> f	fleg	jeplanu	ing <u>T</u> agespflege	<u>V</u> erwaltung <u>A</u> bre	chnung P <u>e</u> rsonal	einsatzplanu	ng <u>Z</u> eiterfassung	Statisti <u>k</u> <u>C</u> ontrollir	ng E <u>i</u> nstellungen	2
🦉 Wiedervorlage	🛃 😰 🗋 Neu 📳 Ke	opi	e 🔒 S	Sichern 🗙 Löscher	n 🖶 Drucken 🗲	🕈 Scan 🗎 Adres	se suchen 🔋	🖞 Adresse überneh	men 📝 Änderunger	ı <u></u> ∵ ⊦ ?	۱.
Stammdaten	Kostenträger (97)	•	🏖 K	ostenträger							x
•	Suchbegriff O	ξ	Stam	mdaten Einste	llungen 1 Eins	ellungen 2 Ko	mmunikatio	n Medien	Änderungshistorie	anisation	
	Ahlers, Kurt	^	Brode	ersen, Hermine				Kostenträgertyp:	Selbstzahler	IK;	
•••	AOK Die Gesundheitska		Zaitura		- him 22.01.20						
Klienten	AOK Die Gesundheitska		Zeitrat	um von: 22.12.2020) • DIS: 22.01.20		leren				
	Bach, Lars		Änder	rungen				Geänderte Date	n		
	Barmer GEK Krankenkas		Ar	t	Zeitpunkt	Mitarbeiter	Тур	Datensatz: Brode	rsen Hermine		
Kontaktpersonen	Barmer GEK Pflegekasse			ostenträger	22.01.2021 11:08	Wagner, Cindy (Änderung	Datenfeld	Alter Wert	Neuer Wert	
	Bechter, Dieter			Datenfeld	AlterAllert	NeuerWert		Ort		Barsinghausen	
	Becker, Waltraud			Ort	Alterweit	Bensinghausen	_	PLZ		30890	
Ärzte	Beihilfe					Darsingnausen	_	Strasse		Lange Str. 31	
	Berger, Eduard			Shur		30090 Lawas Shu 21	_				
	BKK Bahn Krankenkasse			Strasse		Lange Str. 51					
Kortenträger	BKK Bahn Pflegekasse										
Köstentrager	BKK Continental Kranke										
	BKK Continental Pflege										
	BKK Volkswagen Kranke										
Mitarbeiter	BKK Volkswagen Pflegel										
	Bock, Gertrud										
~ ?	Bola, Thomas										
Stammdaten	Borchardt, Thomas										
Dokumentation	Brodersen, Hermine										
Dokumentation	Bundesknappschaft Kra										
Pflegeplanung	Bundesknappschaft Pfle										
Tagespflege	Cebralla, Auguste										
Verwaltung	DAK Krankenkasse										
Abrechnung	DAK Priegekasse										
PersEinsatzpl.	Diedrich Enwin										
Zeiterfassung	Dittert Bernd										
Chatiatile	Dohmann Andreas										
Statistik	Dorgel. Dieter										
Controlling	borger, breed	4	•		111		•				

Ergänzende Einstellungen unter Windows

Zusätzlich zu den Einstellungen in MediFox ambulant sollten Sie über Ihr Windows-Betriebssystem einige ergänzende sicherheitsrelevante Einstellungen vornehmen, um den Zugriff auf Ihren Rechner zu schützen. Da sich die Einstellungen abhängig von der Windows-Version unterscheiden können, erhalten Sie hier lediglich einige allgemeine Empfehlungen:

- Sichern Sie den allgemeinen Zugriff auf Ihren PC mit einem komplexen Kennwort ab. Dieses sollte ähnlich wie das Kennwort für MediFox ambulant aus mindestens 10 Zeichen mit Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen.
- Stellen Sie ein, dass Ihr Rechner nach kurzer Inaktivität automatisch gesperrt werden soll (Bildschirmschoner) und dabei eine erneute Anmeldung zum Reaktivieren erforderlich ist 1.
- Richten Sie auf Ihrem Rechner mindestens tägliche Backups der MediFox ambulant Datenbank ein und sichern Sie diese verschlüsselt auf einem Offline-Medium. So schützen Sie sich vor Datenverlust. Optional können Sie Ihre Daten auch über das optionale MediFox Cloud-Backup sichern lassen. Denn auch der unbeabsichtigte Datenverlust ist eine Datenschutzverletzung im Sinne der geltenden DSGVO.

💐 Bildschirmschonereinstellungen		×
Bildschirmschoner		
Bildschirmschoner	.0	
Leer	 Einstellungen 	
Wartezeit: 5 🐳 Min.	🗹 Anmeldeseite bei Reaktivierung —	
Energieverwaltung Sparen Sie Energie bzw. maximier Helligkeit des Monitors und weite Energieeinstellungen ändern	ren Sie die Leistung durch Anpassen der :rer Energieeinstellungen.	
	OK Abbrechen Überneh	men

Stammdaten

Einstellungen zur Stammdatenverwaltung

Datenauskunft für Klienten erstellen

Gemäß Art. 15 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) haben Personen ein Recht auf Auskunft über die von ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten. Sollten Ihre Klienten eine entsprechende Auskunft über die von ihnen in MediFox ambulant gespeicherten Daten wünschen, können Sie ganz einfach eine entsprechende Datenauskunft erstellen. Rufen Sie dazu unter *Stammdaten / Klienten* die Stammdaten eines Klienten auf und klicken Sie dann in der Symbolleiste auf die Schaltfläche "Datenauskunft" 1. In dem sich öffnenden Dialog können Sie dann ähnlich dem Ausdruck des Stammblatts auswählen, welche Inhalte in der Datenauskunft berücksichtigt werden sollen. Auf diese Weise brauchen Sie bei entsprechenden Anfragen zur Datenauskunft nur einen einzigen Ausdruck erstellen und die Informationen nicht manuell zusammentragen.

Stammdaten anderer Filialen ausblenden

Wenn Sie mehrere Filialen in Ihrem System verwalten, können Sie einstellen, dass die Daten einer Filiale in anderen Filialen nicht sichtbar sein sollen. Wählen Sie dazu im Bereich *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* eine Filiale aus. Setzen Sie dann im Register "Stammdaten"unter "Stammdaten in anderen Filialen" einen Haken bei der Option "Stammdaten dieser Filiale solle in anderen Filialen nicht sichtbar sein".

Inhalte des Stammblattausdrucks beschränken

Unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* können Sie im Register "Stammdaten" unter "Stammblattausdruck" auch festlegen, welche Inhalte auf dem Stammblattausdruck der Klienten ausgewiesen werden sollen. Wählen Sie hier nur die tatsächlich erforderlichen Inhalte aus.

a 🔒 🐁 🦻	-	Medi	Fox ambulant	t - Hauptfiliale F	iliale 1 - [Wagr	er]			AP Haup	tfiliale Filiale 1 🛛 🕇	_ =	×
Start <u>S</u> tammda	aten D <u>o</u> kumentation <u>P</u> fle	geplanung <u>T</u> ages	pflege <u>V</u> erw	altung <u>A</u> brech	nung P <u>e</u> rson	aleinsat	tzplanung <u>Z</u> eite	rfassung	Statisti <u>k</u> <u>C</u> ontrolli	ng E <u>i</u> nstellungen	?	
🛄 Wiedervorlage	🛃 🔂 🗋 Neu 🗎 Kop	pie 🔚 Sichern 🗙	Löschen 📑	KV-Karte 🖶 [Drucken 🚍 S	an 🗾	Änderungen 🎊	Kartena	nsicht 🗎 🛼 📑	Datenauskunft —	1 0	۱.
Stammdaten	Klienten (73) 🔹	🚨 Klienten										×
•	Suchbegriff 🔍	Stammdaten	Detaildat	en Abrechnu	ing Hausn	truf	Pflegeinfo 1	Pflegeir	nfo 2 Pflegeinfo 3	Kommunikatio	n Medier ୶	• •
	Ahlers, Kurt	Klienten-Nr.:	A	Titel:	• •	Aktiv	▼ \$ 37,3 SGB)	x 🖶 ʻ	4 Hausnotruf	GebDatum:	07.12.1936	
Klienten	Bach, Lars	Nachnamai	T.				Schlüssel Nr.				7	-
	Bechter, Dieter	ivacririame:	Becker				Schlussel-INF.:		L	-		
	Becker, Waltraud	Vorname:	Waltraud				Geburtsname:			96		
Kontaktnersonen	Berger, Eduard	Straße:	Flughafenstr		34		Telefon 1:	0511/45	012 📞	5 12		
Kontaktpersonen	Bock, Gertrud Bola, Thomas	Zusatz:					Telefon 2:		C	1 - Ar		
	Borchardt, Dirk	PLZ Ort:	30161	Hannover			Mobiltelefon:			Alle		
Ärzte	Brodersen, Hermine	GebDatum:	07.12.1936	Geschled	ht: weiblic	n 🔻	Telefax:					
	Cebralla, Auguste	VersichNr.:	A875465148		Status: 500	01	E-Mail:			ĩ	~	
X (E)	Dettmann, Klaus Diadaiah, Facilia	Aktenzeichen:					Apotheke:	Standar	d-Vorzugsanotheke		•	
Kostenträger	Dieurich, crwin Dittert Bernd								a voizagosponieke			
	Dohmann, Andreas	Pflegegrad 3 K	ein Entlastun	gsbetrag § 45b §		hne Pt	legehilfsmittel n	ach § 40	SGB XI			
	Dorgel, Dieter	S Kontakte	<u>les Klienten</u>						<u>Diagnosen</u>			
Mitarbeiter	Eichler, Kurt	Becker, Wilhelm	1		0511/5869	2	Sohn		(M79.09) Rheuma			
	Friese, Sebastian											
	Gerbers, Luise											
Stammdaten	Gries, Otto	• •										
Delumentetion	Guse, Gerd	Arzte des	<u>Klienten</u>									
Dokumentation	Herrmann, Natascha	Dr. med. Wolfg	ang Bartel		0511/6045	979	Allgemein					
Pflegeplanung	llkay, Harun	Dres. med. Arno	ild & Volkmar		0511/6489	4540	Internist					
Tagespflege	Jörgensen, Sieglinde											
Verwaltung	Justus, Erwin	•						2				- 1
Abrechnung	Klingel, Silvio	Costentra	<u>jer des Klien</u> t	ten	2544 0724				Bemerkungen			
PersEinsatzpl.	Koch Gerd	BKK Bahn Krank	enkasse		0511-8/01	-0	Krankenkasse					
Zeiterfassung	Kowalski, Karl	BKK Bahn Pfleg	ekasse		0511-8924	2 2	Priegekasse					
Statistik	Löwenzahn, Gertruth	Becker Waltrau	1		0511/4501	٤	Selbstzahler					
Controlling	Lübcke, Werner											
Controlling	·	L										

Personaleinsatzplanung

Einstellungen für Dienst- und Tourenpläne

Anonymisierte Abwesenheiten im Dienstplan-Ausdruck

Zur Wahrung des Datenschutzes können Sie für den Aushang des Dienstplans Abwesenheitsdienste wie z.B. "Krank" durch ein stellvertretendes, neutrales Platzhaltersymbol ersetzen. So ist auf dem Aushang nicht ersichtlich, weshalb die Mitarbeiter abwesend sind. Dazu müssen Sie in den Druckeinstellungen des Dienstplans einen Haken bei der Option "Dienstarten anynomisieren" 1 setzen. Das Symbol, mit dem die Dienste auf dem Ausdruck ersetzt werden, konfigurieren Sie in MediFox ambulant unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* im Register "Dienstplan". Dazu stellen Sie im Abschnitt "Dienstplanausdruck" unter "Bild für anonymisierte Abwesenheiten" einfach das gewünschte Symbol bzw. Bild ein 2. Welche Dienste auf diese Weise anonymisiert werden sollen, le-

gen Sie unter *Einstellungen / Personaleinsatzplanung / Dienstarten* fest. Dazu wählen Sie eine Dienstart aus und setzen dann einen Haken bei der Option "für Connect und Ausdrucke anonymisieren".

Inhalte des Tourenplanausdrucks beschränken

Unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* können Sie im Register "Tourenplan" für die verschiedenen Ausdrucke des Tourenplans individuell festlegen, welche Inhalte auf diesen Ausdrucken jeweils ausgewiesen werden sollen. So können Sie beispielsweise einstellen, dass die Schlüsselnummern der Klienten oder die Telefonnummern der Klienten nicht auf dem Ausdruck aufgeführt werden sollen. Wählen Sie hier nur die Inhalte aus, die für Ihre Arbeit tatsächlich erforderlich sind.



MediFox CareMobile

Einstellungen für die mobile Smartphone App

MediFox CareMobile ist die mobile Zeit- und Leistungserfassung für Smartphones mit Android-Betriebssystem. Auch für diese Anwendung lassen sich sicherheitsrelevante Einstellungen vornehmen.

PIN-Richtlinien für CareMobile

In MediFox ambulant finden Sie unter *Einstellungen / Organisation / Benutzereinstellungen / Richtlinien* im Register "CareMobile" folgende Einstellungen zur PIN-Vergabe:

- 4-stellige nummerische PIN: Die PIN zur Anmeldung in der mobilen Anwendung muss vierstellig und numerisch sein, beispielsweise 6754 1.
- 6-stellige nummerische PIN: Die PIN zur Anmeldung in der mobilen Anwendung muss sechsstellig und nummerisch sein, beispielsweise 867433. Wir empfehlen die Verwendung der 6-stelligen nummerischen PIN, da diese gegenüber der vierstelligen PIN komplexer und sicherer ist.

CareMobile-PIN ändern

Die PIN für den Zugriff auf MediFox CareMobile vergeben Sie unter *Stammdaten / Mitarbeiter* im Register "Detaildaten". Klicken Sie hier auf die Schaltfläche "CareMobile-PIN", um die PIN-Einstellungen aufzurufen. In dem sich öffnenden Dialog können Sie zunächst die gewünschte PIN eingetragen und anschließend noch folgende Einstellung aktivieren:

 Mitarbeiter muss PIN bei der nächsten Anmeldung ändern 2: Durch Aktivieren dieser Option wird der Benutzer bei der nächsten Anmeldung in CareMobile dazu aufgefordert, die bestehende PIN durch eine neue PIN zu ersetzen. Diese Option ist empfehlenswert, wenn neue Benutzer eine vorgegebene PIN für die Erstanmeldung erhalten haben oder bestehenden Benutzern eine neue PIN durch den Administrator zugewiesen wurde. So kann die vergebene PIN durch den Benutzer durch eine eigene, individuelle PIN ersetzt werden.

a Richtlinien	×								
Kennwörter Änderungen CareMobile									
PIN-Richtlinien für CareMobile									
0.4-stellige numerische PIN									
• b-stellige numerische PIN									
	■₀ =		MediFox ambulant	- Hauptfiliale	Filiale 1 - [Wagner]				T _ = ×
	Stamm	daten D <u>o</u> kumentation <u>P</u> fle	geplanung <u>T</u> agespflege	<u>V</u> erwaltung	<u>A</u> brechnung P <u>e</u> rsonalei	nsatzplanung <u>Z</u>	eiterfassung Sta	atisti <u>k C</u> ontrolling	Einstellungen ?
	rvorlage	🛃 😭 🗋 Neu 🗎 Kop	pie 🕞 Sichern 🗙 Lösch	en 🖶 Druck	ken 🚍 Scan 📝 Änderun	gen			☺ ▸ 📀 ▸
	daten	Mitarbeiter (19) 🔻	🚨 Mitarbeiter						
		Suchbegriff Q	Stammdaten Deta	aildaten Fo	ortbildung Arbeitszeit	Lohn/Gehalt	Kommunika	ation Medien	Organisation
		Falke, Silvia	Falke, Silvia			Telefon 1: 0	511/646523	Handzeiche	en: SF
	ten	Gohlmann, Sandra	Werderstr. 23			Telefon 2:	170 (050000	GebDatun	n: 10.02.1983
	2	Hansen, Sabine	30165 Hannover			Woblitel.: U	179/953232	Aktiv	
All and the Angle of the Affred and	ersonen	Jonas, Ulrich Kosh, Bornd	Geburtsname:					Individuelle Filter	
Nur mit Anurolu venugbar		Krämer, Oskar	Geburtsort:	Hannover					
Übernehmen	Abbrechen	Krüger, Kai	Geburtsland:	D					
	te	Lange, Peter Leonhardt, Martha	Familienstand:	verheiratet		-			
		Müller, Frank	Nationalität:	deutsch	a Care	Mobile-PIN Einst	ellungen	×	
	Kostenträger	Richter, Christine Scholz, Klara	Bevorzugte Sprache:	Deutsch			_		
		Schreiber, Monika	Konfession:	katholisch	CareMobile-PIN: ****				
		Thiede, Alexandra	Organisationseinheit:		Mitarbeiter muss PIN b	iei der nächsten Ar	imeldung ändern		
	Mitarbeiter	Ulrich, Anton Wagner, Cindu	Sortierkennzeichen fü	r Dienstplanu	hinterlegt we	rden. Bitte beacht	en Sie, dass Kenn	nwörter für	
		Wolf, Mandy	Datenguelle Mitarbeit	er-Zeiterfassu	Windows Phi Organisation	one-Geräte unter <u> </u> / Benutzervenwalt	<u>zinstellungen/</u> ung/ Benutzer ve	nvaltet	
	Stammdaten	Zeitz, Maria	Startort für Touren	ist die Mitarb	werden.		-		
	Dokumentation		Übernimmt Touren vo	om Typ:		Übr	mehmen 4	Abbrechen	
	Pflegeplanung		CareMobile-PIN	L				Maria	
	Tagespflege							Kochen/Backe	n
	Verwaltung							Polnisch	
	Abrechnung							Russisch	
	PersEinsatzpl.							Schach	
	Zeiterfassung							Voriesen	
	Statistik								
	Controlling								

Eingeschränkte Stammdatenanzeige

Weitere Einstellungen zu MediFox CareMobile finden Sie in MediFox ambulant unter *Einstellungen / Mobilgeräteverwaltung / Geräte-Profile*. Legen Sie hier ein neues Profil an oder wählen Sie ein bestehendes Profil aus und klicken Sie dann auf "Einstellungen festlegen". In dem folgenden Dialog können Sie im Register "CareMobile" unter "Programmeinstellungen" festlegen, dass Mitarbeitern auf dem mobilen Gerät nur Klienten aus dem eigenen Bezirk, Pflegeteam oder der eigenen Organisationseinheit angezeigt werden sollen. So wird der Datenzugriff auf die relevanten Bereiche beschränkt.

Ähnlich verhält es sich mit den Mitarbeiterstammdaten, die auf dem Handy in den Kontakten eingesehen werden können. Hier lassen sich bestimmte Daten wie z.B. Adressen, Telefon- und Handynummern bei Bedarf ausblenden, um diese vor dem Zugriff anderer Mitarbeiter zu schützen. Empfehlung: Beschränken Sie die Geräte-Profile ähnlich wie die Rollen und Rechte auf das jeweils notwendige Maß.

Ergänzende Android-Einstellungen

Zusätzlich zu den Einstellungen in MediFox ambulant sollten Sie auch in den allgemeinen Einstellungen Ihres Android-Smartphones einige sicherheitsrelevante Einstellungen vornehmen. Da sich die Einstellungen abhängig von der Android-Version und dem verwendeten Gerät unterscheiden können, werden hier nur einige allgemeine Empfehlungen genannt:

- Vergeben Sie für den Zugriff auf das Smartphone (unabhängig von MediFox CareMobile) ebenfalls eine 6-stellige PIN oder noch besser ein komplexes alphanumerisches Kennwort 1. Auch eine Gerätesperre mit Fingerabdruck kann die Sicherheit erhöhen.
- Stellen Sie ein, dass das Smartphone nach kurzer Zeit der Inaktivität gesperrt wird, z. B. nach 5 Minuten 2.
- Verwenden Sie die Android-Geräteverschlüsselung, damit die auf Ihrem Gerät gespeicherten Daten nicht ausgelesen werden können. Je nach Gerät ist diese Verschlüsselung automatisch aktiv und kann optional noch für die eingesetzte SD-Karte aktiviert werden.

	ITC		
PIN FESTLEGE	N		
Tippen Sie Merken Sie si dem Neusta	auf "OK", wenn d beendet ist. 	er Vorgang - 1 la es/sie nach orderlich ist.	
ABBRUCH		WEITER	
1	2 авс	3 DEF	
4 вні	5 јкі	6 мло	
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	
$\langle \times \rangle$	0 +	ок	



Management- und Doku-CarePad

Einstellungen für die iPad-Lösungen

Auf dem Apple iPad können Sie die mobilen MediFox ambulant Apps "Management" und "Dokumentation" nutzen. Sichern Sie den Zugriff auf das Gerät bzw. die jeweilige App in diesem Fall mit folgenden Einstellungen ab:

Kennworteinstellungen für das CarePad

Die Kennworteinstellungen für das CarePad nehmen Sie in MediFox ambulant abhängig von den Benutzern unter *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Benutzer* im Register "Konfiguration" vor. Im Bereich "CarePad" finden Sie dazu folgende Optionen **1**:

- 4-stellige nummerische PIN: Die PIN zur Anmeldung in der mobilen Anwendung muss vierstellig und nummerisch sein, beispielsweise 6754.
- 6-stellige nummerische PIN: Die PIN zur Anmeldung in der mobilen Anwendung muss sechsstellig und nummerisch sein, beispielsweise 867433.

Benutzerkennwort: Zur Anmeldung in der mobilen Anwendung ist das Benutzerkennwort erforderlich, das auch für die Anmeldung in MediFox ambulant am PC verwendet wird. Empfehlung: Verwenden Sie diese Option oder die 6-stellige nummerische PIN.

Über die Schaltfläche "PIN ändern" können Sie die PIN des Benutzers entsprechend Ihrer Einstellung ändern. Soll die von Ihnen gewählte PIN danach durch eine von dem Benutzer frei gewählte PIN ersetzt werden, können Sie zudem auch hier die Option "Benutzer muss PIN bei der nächsten Anmeldung ändern" aktivieren.

Mit einem Haken bei der Option "gesperrt" kann der Zugriff auf das CarePad für den jeweiligen Benutzer zudem generell gesperrt werden, sollte dies erforderlich sein. Grundsätzlich sollten immer nur Mitarbeiter Zugriff auf die mobilen Geräte haben, die aktiv in der Pflege beschäftigt sind.

a 🔒 🖶 =		MediFox ambulant	- Hauptfiliale Filiale 1 - [Wagr	er]		Hauptfiliale Filiale 1	T _		
Start <u>S</u> tammd	aten D <u>o</u> kumentation <u>P</u> fle	egeplanung <u>T</u> agespflege	<u>V</u> erwaltung <u>A</u> brechnung	P <u>e</u> rsonaleinsatzp	anung <u>Z</u> eiterfassung Stat	tisti <u>k C</u> ontrolling	E <u>i</u> nstellur	gen	?
🛄 Wiedervorlage	📄 Neu 📳 Kopie 📊 Sic	hern Handy Kennwörte	r				<u> </u>	?	•
Stammdaten	Benutzer (17) 🔹	🚨 Benutzer							×
•	Suchbegriff Q	Konfiguration Orga	nisation						
Klienten	Administrator Alex Anton Bernd	Benutzername:	Administrator	eigen				✓ A	ktiv
	Christine	Mitarbeiter zuordnen:	Wagner, Cindy				•		
Kontaktpersonen	Cindy Kai	Kennwort ändern							
	Klara	Bearbeitung der Do	okumentation nur vom zugeord	ineten iviltarbeiter	zulassen				
ě	Maria	Benutzer muss ker	inwort bei der nachsten Anmen	ung andern					
Ärzte	Monika	bendder gespent							
Re	Müller Sabine	CarePad		gesperrt	Klientenfilter für Doku-Ca	arePad			
Kostenträger	Silvia	Pin ändern			Nur Klienten anzeigen				
Mitarbeiter	Susi Wagner	Benutzer muss PIN 4-stellige nummer 6-stellige nummer Benutzerkennwort	l bei der nächsten Anmeldung i ische PIN	indern	die alle gewählten Krit die mindestens eines o aus eigenem Bezi aus eigenem Pfle aus eigener Orga aus eigenen Woh	erien erfüllen der gewählten Kriter rk geteam nisationseinheit ngemeinschaften	ien erfüller	I	
Stammdaten					bei denen der Mit	tarbeiter Vorzugsmit	tarbeiter ist		
Dokumentation									
Pflegeplanung		Connect	-7.1	ariff gewähren	Remerkungen				
Tagespflege		Kennwort ändern	▼ 20	gini gewanien	Demerkungen				-
Verwaltung		Kennwort andern	<i>w</i>						
Abrechnung		N	eues Kennwort generieren						
PersEinsatzpl.		Brief	mit Zugangsdaten erstellen						
Zeiterfassung									
Statistik									
Controlling									

Ergänzende iOS-Einstellungen

Zusätzlich zu den Einstellungen in MediFox ambulant sollten Sie auch in den allgemeinen Einstellungen Ihres iOS-Betriebssystems auf dem iPad einige sicherheitsrelevante Einstellungen vornehmen. Da sich die Einstellungen abhängig von der iOS-Version und dem verwendeten Gerät unterscheiden können, werden hier lediglich einige allgemeine Empfehlungen genannt:

- Vergeben Sie für den allgemeinen Zugriff auf das iPad (unabhängig von MediFox ambulant) ebenfalls eine 6-stellige PIN oder noch besser ein komplexes alphanumerisches Kennwort. Auch eine Gerätesperre mit Fingerabdruck kann die Sicherheit erhöhen.
- Stellen Sie unter "Touch ID & Code" ein, dass das iPad nach kurzer Zeit der Inaktivität gesperrt wird, beispielsweise nach 5 Minuten (Code anfordern) 1.
- Stellen Sie unter "Touch ID & Code" ein, dass die Daten auf dem iPad nach 10 fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen gelöscht werden sollen (Daten löschen). So werden die Daten sicherheitshalber gelöscht, sollten sich Dritte unberechtigt Zugang zum Gerät verschaffen wollen.

Einstellungen	Touch ID & Code	
Alleramoin		
Aligemein		
Kontrollzentrum	TOUCH ID VERWENDEN FUR:	
AA Anzeige & Helligkeit	iPad entsperren	
😬 Home-Bildschirm & Dock	iTunes & App Store	\bigcirc
(i) Bedienungshilfen	Apple Pay	
Hintergrundbild	Passwort automatisch ausfüllen	
Siri & Suchen	FINGERABDRÜCKE	
Touch ID & Code	Fingerabdruck hinzufügen	
Batterie		
Uatenschutz	Code deaktivieren	
	Code ändern	
iTunes & App Store		
Wallet & Apple Pay	Code anfordern	ich 5 Min. >
	IM SPERRZUSTAND ZUGRIFF ERLAUBEN:	
Passworter & Accounts	Ansicht "Heute"	

MediFox Connect

Ihr persönliches Online-Portal

Für den Zugriff auf das Online-Portal MediFox Connect stehen Ihnen ebenfalls einige Einstellungen zur Verfügung, mit denen Sie die Anmeldung absichern können:

Zugriff gewähren und sicheres Kennwort vergeben

Um einem Mitarbeiter bzw. Benutzer Zugriff auf MediFox Connect zu gewähren, rufen Sie in MediFox ambulant den Bereich *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Benutzer* auf und setzen Sie im Register "Konfiguration" unter "Connect" einen Haken bei "Zugriff gewähren" 1. Über die Schaltfläche "Neues Kennwort generieren" lässt sich dann ein Einmalpasswort erzeugen, das der Benutzer für die erste Anmeldung verwendet und dabei automatisch vom System aufgefordert wird, das Einmalpasswort durch ein neues, individuelles Kennwort zu ersetzen. Das neue Kennwort muss dabei grundsätzlich strengen Richtlinien genügen, d. h. aus mindestens 10 Zeichen bestehen, Großund Kleinbuchstaben sowie mindestens ein Sonderzeichen und eine Zahl enthalten. Die Kennwortrichtlinie für MediFox Connect ist damit systemseitig vorgegeben und muss von Ihnen nicht manuell konfiguriert werden.



Nur eigene Dienstplanung im Mitarbeiterportal anzeigen

Im Mitarbeiterportal von MediFox Connect können Mitarbeiter Ihre eigene Wunschdienstplanung erstellen und sich dabei mit anderen Mitarbeitern abstimmen. Dazu werden neben der persönlichen Dienstplanung auch die Wunschpläne der anderen Mitarbeiter angezeigt. Wenn Sie dies nicht wünschen, können Sie einstellen, dass Mitarbeitern in MediFox Connect nur die eigene Wunschdienstplanung angezeigt werden soll. Rufen Sie dazu unter Einstellungen / Organisation / Verwaltung das Register "Dienstplan" auf. Im Abschnitt "Dienstplan" finden Sie dann die Einstellung "Wunschdienstplanung in Connect verfügbar". Ist diese Option aktiviert, können Sie diese mit der Einstellung "Nur eigene Dienste anzeigen" 1 entsprechend beschränken.

Wenn Mitarbeiter ihre Dienste miteinander abstimmen sollen und Sie die Option "Nur eigene Dienste anzeigen" daher nicht ausgewählt haben, empfehlen wir Ihnen, hierzu eine schriftliche Einverständniserklärung Ihrer Mitarbeiter einzuholen. So können Sie nachweisen, dass Ihre Mitarbeiter in die interne Veröffentlichung ihrer Dienste eingewilligt haben.



MediFox GmbH Junkersstraße 1 31137 Hildesheim Telefon: 0 51 21. 28 29 1-0 Telefax: 0 51 21. 28 29 1-99 E-Mail: info@medifox.de Internet: www.medifox.de USt-Id: DE 273 172 894 AG Hildesheim HRB 202124 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK Geschäftsführung: Christian Städtler, Dr. Thorsten Schliebe Iris Christiansen